

T.C

GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
GAZİKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028**  
**STRATEJİK PLANI**







## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şim:  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Okul/Kurum Bilgileri

|  |                                  |   |  |
|--|----------------------------------|---|--|
| <b>İli:</b><br>İSTANBUL                                  | <b>İlçesi:</b> GAZİOSMANPAŞA     |   |  |
| <b>Adres:</b><br>MEVLANA MAH. HIZIR EFENDİ<br>CAD.NO:16  | <b>Cografik<br/>Konum (link)</b> | <a href="https://goo.gl/maps/yh9jPWbVZ672">https://goo.gl/maps/yh9jPWbVZ672</a> |  |
| <b>Telefon<br/>Numarası:</b><br>02126504808              | <b>Faks Numarası:</b>            |   |  |
| <b>e- Posta<br/>Adresi:</b><br>gazikentilkokul@gmail.com | <b>Web sayfası<br/>adresi:</b>   | <a href="https://gazikentio.meb.k12.tr/">https://gazikentio.meb.k12.tr/</a>     |  |
| <b>Kurum<br/>Kodu:</b><br>741788                         | <b>Öğretim Şekli:</b>            | TAM GÜN   |  |

# SUNUŐ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarıyoruz, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

ENGİN UZUNOğLU  
OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı 2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey 2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların

Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ 3.1. Misyon 3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler



## 1.BÖLÜM

## HAZIRLIK SÜRECİ



# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü veliler.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri |          | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri |          |
|--------------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| Adı Soyadı                           | Ünvanı   | Adı Soyadı                     | Ünvanı   |
| ENGİN UZUNOĞLU                       | MÜDÜR    | BURHAN AYTAÇ                   | MÜD.YRD. |
| ASLIHAN SELVİ                        | MÜD.YRD  | ERGÜN EKİZ                     | ÖĞRETMEN |
| AYŞE UZUN                            | ÖĞRETMEN | EDA YURTTAŞ                    | ÖĞRETMEN |
| NURİYE KARATEMİZ                     | ÖĞRETMEN | HASAN UMDU                     | ÖĞRETMEN |
| ERDİM YILMAZ                         | ÖĞRETMEN | EMEL GÜNAYDIN                  | ÖĞRETMEN |
| SİBEL YALDIZ                         | OABB     | EMRE GÜNDÜZ                    | ÖĞRETMEN |

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.



## 2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



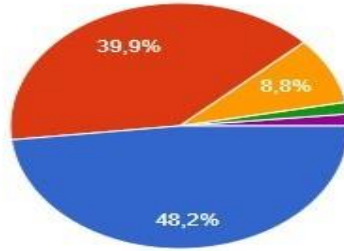
Sürecin başlangıç aşaması olarak Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş, Stratejik Planlama Ekibi tarafından da Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı hazırlanmıştır.

| NO  | İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN<br>CEVAP YÜZDELERİ<br>KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|--|------------------------|-------------|------------|-------------------------|--------------|
|     |  |                        |             |            |                         |              |
| 01- | Okulumu seviyorum.   | 69                     | 26          | 6          | 1                       | 2            |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum.                         | 48                     | 39          | 8          | 17                      | 3            |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir.                              | 32                     | 39          | 18         | 11                      | 9            |
| 04- | Öğretmenim adildir.  | 74                     | 19          | 8          | 4                       | 0            |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor.                                | 64                     | 30          | 6          | 3                       | 2            |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.          | 67                     | 27          | 7          | 2                       | 1            |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar.                             | 69                     | 27          | 3          | 2                       | 1            |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.         | 47                     | 37          | 11         | 1,5                     | 1,5          |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.            | 9                      | 23          | 42         | 13                      | 11           |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.                    | 45                     | 38          | 16         | 2,6                     | 5,6          |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.                   | 44                     | 44          | 8          | 0                       | 2            |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.                      | 34                     | 39          | 10         | 4                       | 10           |



## 2. Okulumda kendimi güvende hissediyorum.

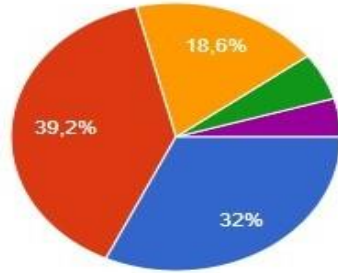
193 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

## 3. Okulumun içi ve bahçesi temizdir.

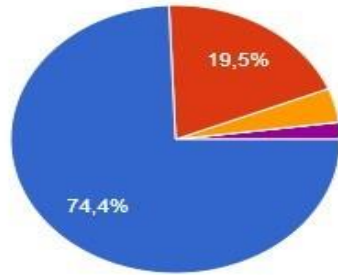
194 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

## 4. Öğretmenim adildir.

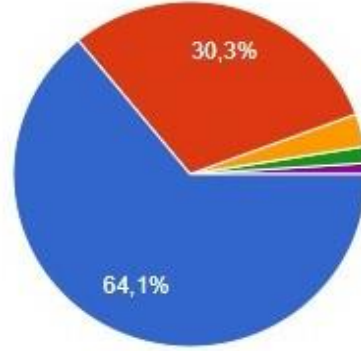
195 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

### 5. Öğretmenim benimle ilgileniyor.

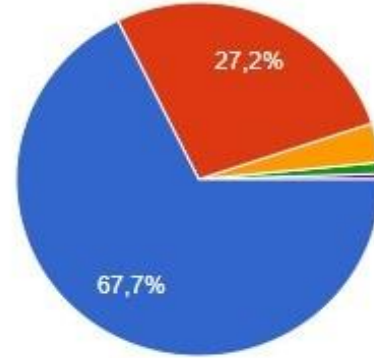
195 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

### 6. Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.

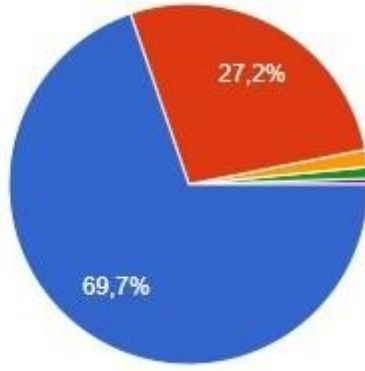
195 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

### 7. Öğretmenim derse katılmamı sağlar.

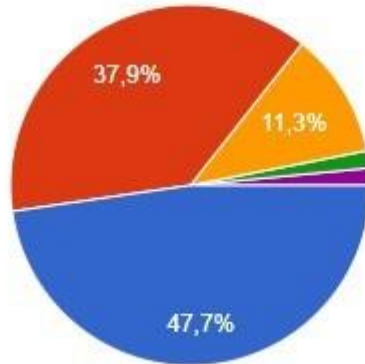
195 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

### 8. Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.

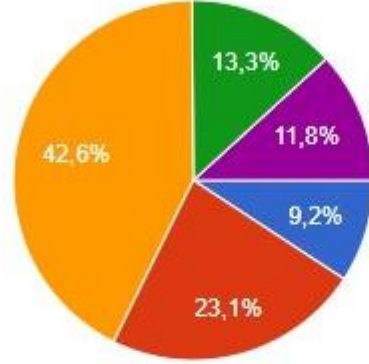
195 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

9. Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.

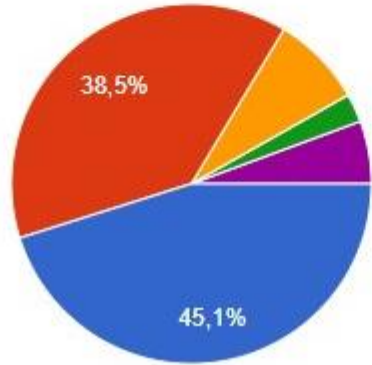
195 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

10. Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.

195 yanıt

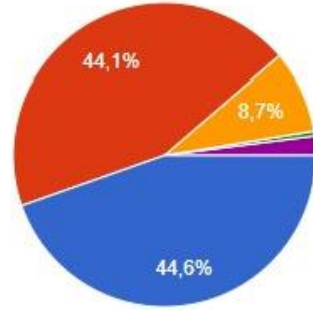


- Kesinlikle katılıyourn
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum



11. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

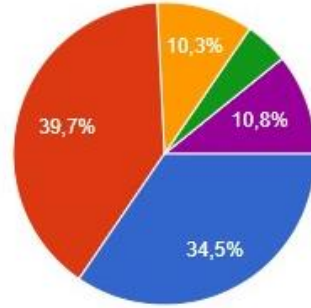
195 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle katılmıyorum
- Katılmıyorum

12. Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.

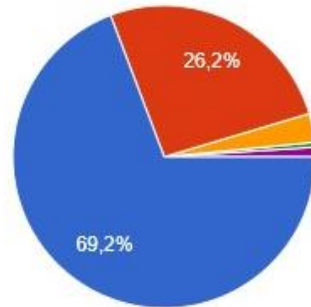
194 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 10,3% |
| Kesinlikle katılmıyorum | 5,2% |
| Katılmıyorum | 10,8% |

1. Okulumu seviyorum.

195 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kesinlikle Katılmıyorum
- Katılmıyorum

| NO  | ÖĞRETMENLER İÇİN KONUSU<br>BAŞLIKLARI   | Kesinlikle<br>Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
|     |   |                           |             |            |                            |              |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | %35,7                     | %35,7       | %21        | %7                         | %1           |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.                                   | %35                       | %39         | %10        | %10                        | %6           |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | %28                       | %53         | %17        | %1                         | %0,2         |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.     | %42                       | %42         | %14        | %1                         | %1           |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.                                     | %32,1                     | %53,1       | %10        | %2                         | %1,8         |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.                    | %35,7                     | %28,6       | %28        | %3,6                       | %3,6         |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.                                  | %46,4                     | %39,3       | %10        | %3                         | %1           |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.         | %39                       | %31         | %21        | %7                         | %1           |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.                      | %39                       | %39         | %14        | %7                         | %1           |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.                               | %50                       | %39         | %10        | %1                         |              |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | %28                       | %42,6       | %25        | %3,6                       |              |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.                                       | %42,9                     | %39,6       | %17        | %0,8                       |              |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.   | %32,1                     | %32,1       | %25        | %10                        |              |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.   | %28,6                     | %39,3       | %17        | %14                        | %0,2         |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.  | %32                       | %42,9       | %21        | %1                         | %3           |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.  | %28,2                     | %42,8       | %18        | %7,2                       | %1,9         |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum.   | %35,7                     | %39,7       | %21        | %0,8                       | %0,2         |

## GAZİKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024- 2028) "ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKETİ

28 yanıt

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

Kopyala

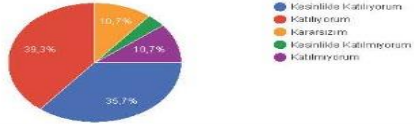
28 yanıt



2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

Kopyala

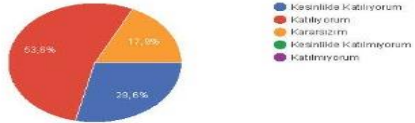
28 yanıt



3. Okul temiz ve hijyeniktir.

Kopyala

28 yanıt



https://docs.google.com/forms/d/2LDK5V48QNI3QMmOU1A7pAT1eH4Y5V6L85UEQR4\_3Mevnena1b1ca

17

7. Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

Kopyala

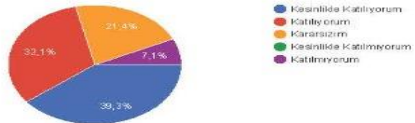
28 yanıt



8. Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur

Kopyala

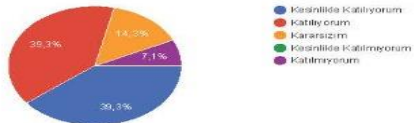
28 yanıt



9. Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim ystir.

Kopyala

28 yanıt



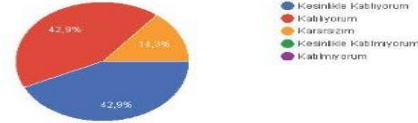
https://docs.google.com/forms/d/2LDK5V48QNI3QMmOU1A7pAT1eH4Y5V6L85UEQR4\_3Mevnena1b1ca

37

4. Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Kopyala

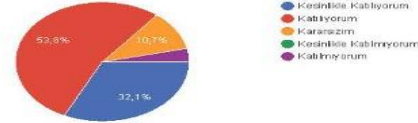
28 yanıt



5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

Kopyala

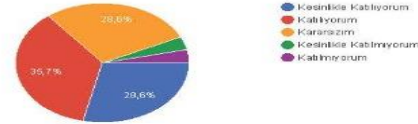
28 yanıt



6. Okulumuz mesleki yeterliliğini geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

Kopyala

28 yanıt



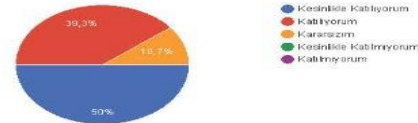
https://docs.google.com/forms/d/2LDK5V48QNI3QMmOU1A7pAT1eH4Y5V6L85UEQR4\_3Mevnena1b1ca

27

10. Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.

Kopyala

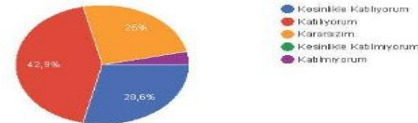
28 yanıt



11. Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.

Kopyala

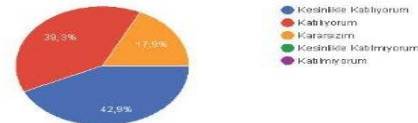
28 yanıt



12. Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.

Kopyala

28 yanıt



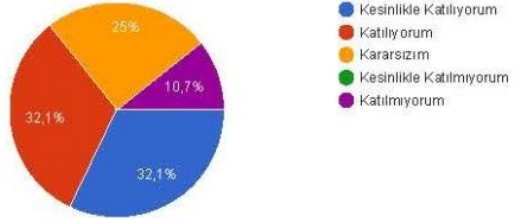
https://docs.google.com/forms/d/2LDK5V48QNI3QMmOU1A7pAT1eH4Y5V6L85UEQR4\_3Mevnena1b1ca

47

## 13. Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.



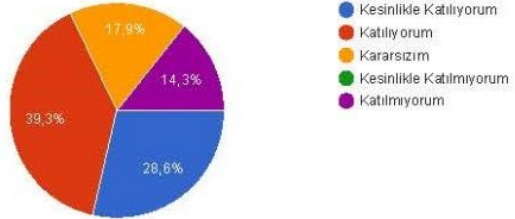
28 yanıt



## 14. Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.



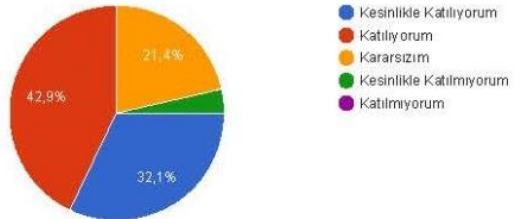
28 yanıt



## 15. Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.



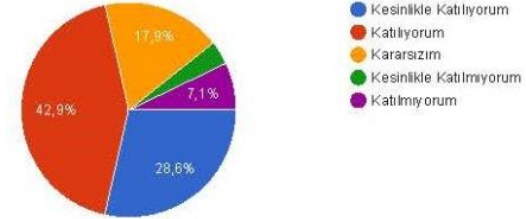
28 yanıt



## 16. Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.



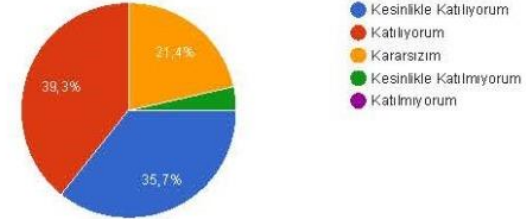
28 yanıt



## 17. Okulumuza aidiyet hissediyorum.



28 yanıt



Bu içerik Google tarafından oluşturulmamış veya onaylanmamıştır. [Kötüye Kullanımı Bildirme](#) - [Hizmet Şartları](#) - [Gizlilik Politikası](#)

Google Formlar



| NO  | VELİLER İÇİN KONU<br>BAŞLIKLARI   | Kesinlikle<br>Katılıyor | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle<br>Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|-------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
|     |   |                         |             |            |                            |              |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.   | %23                     | %56         | %17        | %2,6                       |              |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.   | %27                     | %47         | %14        | %6,6                       | %3,5         |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir.  | %26                     | %47         | %18        | %2,2                       | %5,1         |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.                         | %43                     | %47,8       | %8,3       | %0,4                       | %0,3         |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.   | %23,7                   | %57,3       | %16        | %3,                        | %1,3         |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.   | %38                     | %55,1       | %4,8       | %0,9                       | %0,9         |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.  | %41                     | %46,1       | %7,9       | %3,5                       | %1,3         |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.   | %29,3                   | %53,2       | %12,7      | %3,1                       | %1,1         |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.          | %30,1                   | %49,2       | %13,6      | %3,5                       | %2,6         |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.                                | %30,1                   | %47,1       | %14,5      | %4,8                       | %2,6         |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | %22,2                   | %55,1       | %16,7      | %3,1                       | %2,2         |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.   | %46,2                   | %43,5       | %4,8       | %3,1                       | %2,2         |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.  | %21                     | %54,2       | %17,5      | %3,5                       | %2,2         |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.   | %21,2                   | %48,3       | %21,1      | %6,1                       | %2,6         |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.                                      | %28                     | %51,2       | %12,7      | %6,2                       | %1,8         |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.  | %26,7                   | %57,5       | %10,1      | %3,1                       | %1,3         |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.  | %18,3                   | %53,5       | %12,7      | %13                        | %1,4         |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.   | %23                     | %53,1       | %20,6      | %0,9                       | %1,3         |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.   | %62,7                   | %36,3       | %0,5       | %0,5                       |              |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim.   | %72,4                   | %28,6       | %0,4       | %0,4                       | %0,1         |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.   | %76,2                   | %22,8       | %0,9       | %0,1                       |              |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.   | %69,3                   | %29,8       | %0,9       |                            |              |

## GAZİKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKETİ

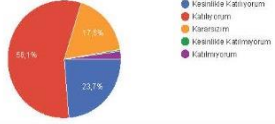
228 yanıt

Analiz bilgilerini yayımla

1. Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

Kopyala

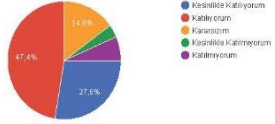
228 yanıt



2. Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak geliyor.

Kopyala

228 yanıt



https://nces.google.com/forms/survey?id=VZ0E8Ljyqz2HhWZLJCXEV72Hj5dSMf6Aevawvafk3

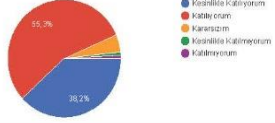
19

25.03.2024 13:08 GAZİKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKETİ

6. Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.

Kopyala

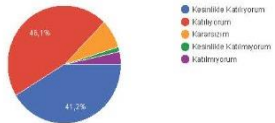
228 yanıt



7. Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.

Kopyala

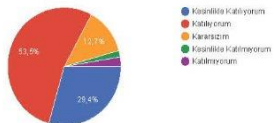
228 yanıt



8. Okul çocuğumun ahlaki gelişimini destekleyebilir.

Kopyala

228 yanıt



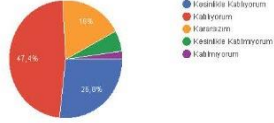
https://nces.google.com/forms/survey?id=VZ0E8Ljyqz2HhWZLJCXEV72Hj5dSMf6Aevawvafk3

30

3. Okul temiz ve hijyeniktir.

Kopyala

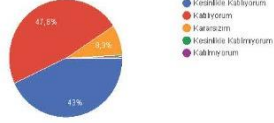
228 yanıt



4. Okul öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

Kopyala

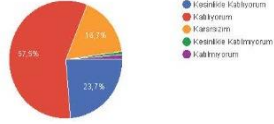
228 yanıt



5. Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

Kopyala

228 yanıt



https://nces.google.com/forms/survey?id=VZ0E8Ljyqz2HhWZLJCXEV72Hj5dSMf6Aevawvafk3

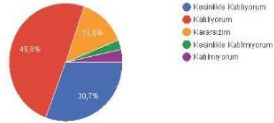
29

25.03.2024 13:08 GAZİKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028) "VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ" ANKETİ

9. Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.

Kopyala

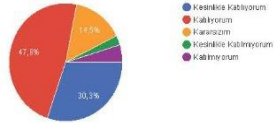
228 yanıt



10. Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.

Kopyala

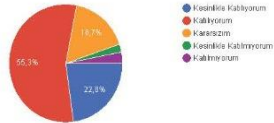
228 yanıt



11. Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlüğü ile karşılaşta yeterli desteği ve rehberlik sağlar.

Kopyala

228 yanıt

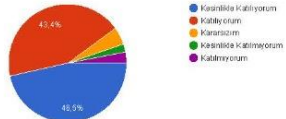


https://nces.google.com/forms/survey?id=VZ0E8Ljyqz2HhWZLJCXEV72Hj5dSMf6Aevawvafk3

40

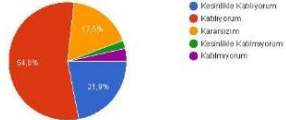
## 12. Öğretmenlerin benimle iletişimi kurma yöntemlerinden memnunsun.

228 yanıt



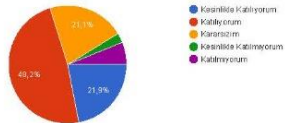
## 13. Herhangi bir problem durumunda müdür değişikliklerine cevap veriyor.

228 yanıt



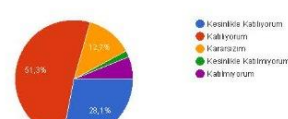
## 14. Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.

228 yanıt



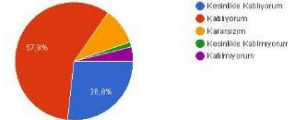
## 15. Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi ilişki kurar.

228 yanıt



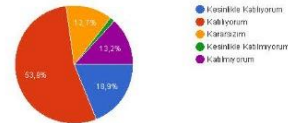
## 16. Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.

228 yanıt



## 17. Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılım.

228 yanıt



https://docs.google.com/forms/d/1X3oQv4tSvVQ2eUjLp9tHhVwZdKJC6VY2H5U5M6Aewna5kbs

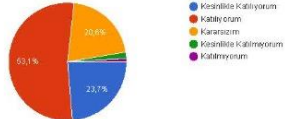
59

https://docs.google.com/forms/d/1X3oQv4tSvVQ2eUjLp9tHhVwZdKJC6VY2H5U5M6Aewna5kbs

59

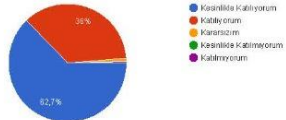
## 18. Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.

228 yanıt



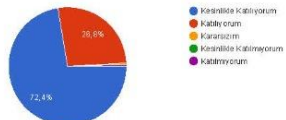
## 19. Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.

228 yanıt



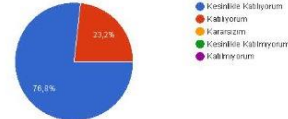
## 20. Çocuğumu okumaya teşvik ederim.

228 yanıt



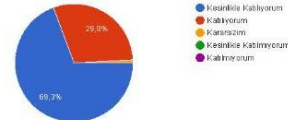
## 21. Çocuğumun her gün okula gemesini sağlıyorum.

228 yanıt



## 22. Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortayım.

228 yanıt

Bu grafik Google tarafından oluşturulmuş veya analiz edilmiştir. [Kullanıcı Adınızı](#) [Gizli Tutun](#) [Gizli Tutun](#)

Google Formlar

https://docs.google.com/forms/d/1X3oQv4tSvVQ2eUjLp9tHhVwZdKJC6VY2H5U5M6Aewna5kbs

76

https://docs.google.com/forms/d/1X3oQv4tSvVQ2eUjLp9tHhVwZdKJC6VY2H5U5M6Aewna5kbs

59

## 2.DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Gaziosmanpaşa İlçesinin hızlı nüfus artışı ve Kazımkarabekir mahallesinin buna paralel olarak gelişmesi sonucunda doğan ihtiyaç nedeniyle Belediye Meclisinin aldığı karar sonucu 2004 tarihinde mahalle Kazım Karabekir Mahallesi'nden ayrılmış mahalle halkının anket uygulaması sonucu adı Mevlana Mahallesi olmuştur.

Mahallenin ayrılması ile okulumuzun ismi de değiştirilmiştir. Okulumuz Gazikent İlköğretim Okulu olarak 1997 yılından itibaren kendi binasına taşınmıştır. Bina 2008-2009 eğitim öğretim yılında güçlendirilmeye alınmıştır. Okulumuz bünyesinde, 2 özel eğitim sınıfı ve iki derslikli bir ana sınıfı binası bulunmaktadır. Haziran 2012 yılından itibaren okulumuzun adı Gazikent İlkokulu olmuştur.

2014-2015 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında okulumuz bünyesinde ki ortaokul yeni binasına taşınmıştır. Gazikent ilkokulu o tarihten itibaren normal öğretime geçmiştir.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirildi.

Giriş ve Hazırlık Süreci bölümünde 2019-2023 Stratejik Planı'nda yapılması planlanan çalışmalar ve analizler ve değerlendirilmesi gereken çalışmalar ile ilgili bilgiler verilmiştir. Ayrıca oluşturulan ekip ve kurullarda bulunan bireylere ait bilgilere yer verilmiştir. Durum Analizi bölümünde kurumsal tarihçemiz verilmiş ve önceki plan olan 2015-2019 Stratejik Planına ait değerlendirmelere yer verilmiştir. Ayrıca mevzuat analizi yapılmış, yasal yükümlülükler kanunlara ve maddelerine göre belirlenmiş, teşkilat yapısına ait bilgiler verilmiş, Üst politika belgelerinin incelemesi, Paydaş analizleri, kuruluş içi analizleri, PESTLE analizi ve GZTF analizi ile gerekli tespitler yapılmış ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.

## 2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır. Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

| Yasal Yükümlülük   | Dayanak  | Tespitler  | İhtiyaçlar   |
|--|--|--|--|
| Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda hayata hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak  | 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28.madde,2.bendi   | Temel eğitimde rehberlik Servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.      | öğrencilerimizin hayata hazırlanması konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi   |
| Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel İlkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon Ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini Yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak | 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9.madde | • Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve Bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır. | • İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plansorumlularının Mümkün olduğunca değiştirilmemesi<br>• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

| Üst Politika Belgesi   | İlgili Bölüm/Referans                 | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|--|---------------------------------------|-----------------------------|
| Diğer kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik planları                      | 12. Kalkınma Planı                    |                             |
| Mesleki eğitim kurul kararları   | 2022-2024 Orta vadeli program         |                             |
| Türkiye yeterlilik çerçevesi   | Orta vadeli planlar                   |                             |
| Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları | 2024 Cumhurbaşkanlığı yıllık programı |                             |
| İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları                                  | Cumhurbaşkanlığı icraat programları   |                             |
| 2024-2028 İstanbul Bölge Planı   | MEB 2024-2028 Stratejik Plan          |                             |

| Temel Üst Politika Belgeleri               | Diğer Üst Politika Belgeleri   |
|--|--|
| 12. Kalkınma Planı                         | Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları                      |
| 2022-2024 Orta Vadeli Program              | Mesleki Eğitim Kurulu Kararları  |
| Orta Vadeli Mali Planlar                   | Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi  |
| 2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı | Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları |
| Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları        | İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları                                  |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı              | 2024-2028 İstanbul Bölge Planı   |

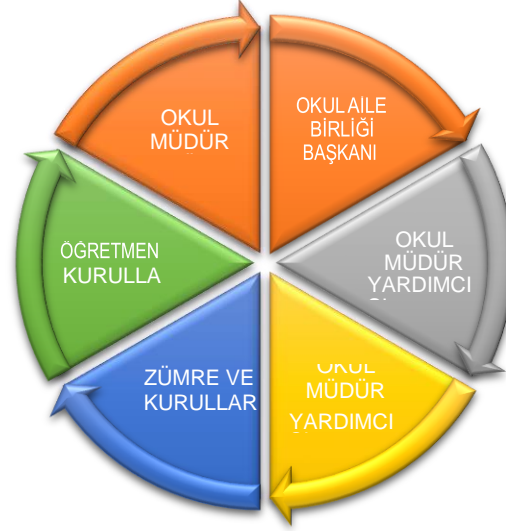
## 2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı   | Ürün/Hizmetler  |
|--|---|
| Öğretim-egitim faaliyetleri  | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri            |
| Rehberlik faaliyetleri   | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek     |
| Sosyal faaliyetler   | Gazi ve Şehit yakınlarına ziyaret,  |
| Sportif faaliyetler  | İlkokul düzeyinde sportif yarışmalar  |
| Kültürel ve sanatsal faaliyetler   | Resim, şiir, kısa hikaye yarışmalarına katılım  |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | İlk yardım kursları, İSG seminerleri vb.  |
| Okul aile birliği faaliyetleri   | Kermesler, sosyal yardım çalışmaları  |
| Öğrencilere yönelik faaliyetler  | Fakir öğrencilere çeşitli destek faaliyetleri   |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri   | Bilgi yarışmaları   |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler  | Okul koridor, duvar, pano ,bahçe vs alanlarda eğitici öğretici çizimler görseller hazırlama |
| Ders dışı faaliyetler  | Çeşitli geziler, ziyaretler   |

## 2.6.PaydaşAnalizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### İç Paydaş Anketi:

1. Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmış.Etki-önemmatrisi kullanılarak paydaş önceliklendirilmesi yapılmış ve çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.
2. Kurumumuzda görevli Müdür Yardımcısı, öğretmen ve diğer personel ile iş birliği içinde olduğumuz kurumlarımızda öğretmen, müdür, müdür yardımcısı ve diğer tüm personelin katılımına yönelik iç paydaş anketimiz 01 Mart-15Mart 2024 tarihleri arasında yapılan anket çalışmalarımız.

### İç Paydaş Anketi:

- 1.Kurumumuzda öğrenci olan veya öğrencisi bulunan velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz 01Mart-25Mart2024 tarihleri arasında yapmış olduğumuz anketler.

## 2.7.Okul/Kurum İçi İç Analiz

### Kurum Kültürü Analizi

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esasa lınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bukapsamda01 Mart-30Mart tarihleri arasında Müdürlüğümüz çalışanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, öğretmen, diğer personele) yönelik Görüş ve Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısınıbelirlemeyeyönelik17sorudanoluşturulmuştur.Anketimizdekatılımcılarınkişiselbilgierialınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize yönetici, kurum alışanları diğer kurumları katılmıştır.

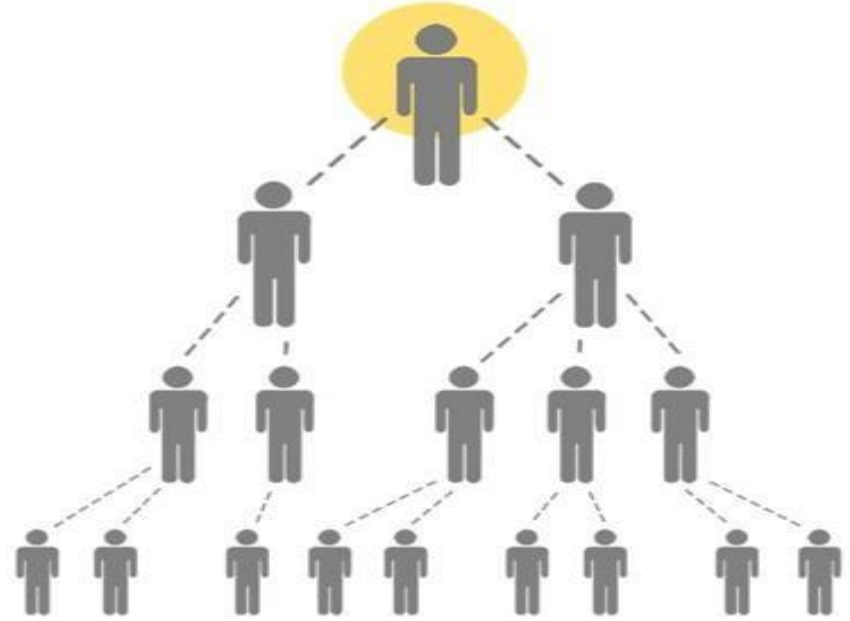
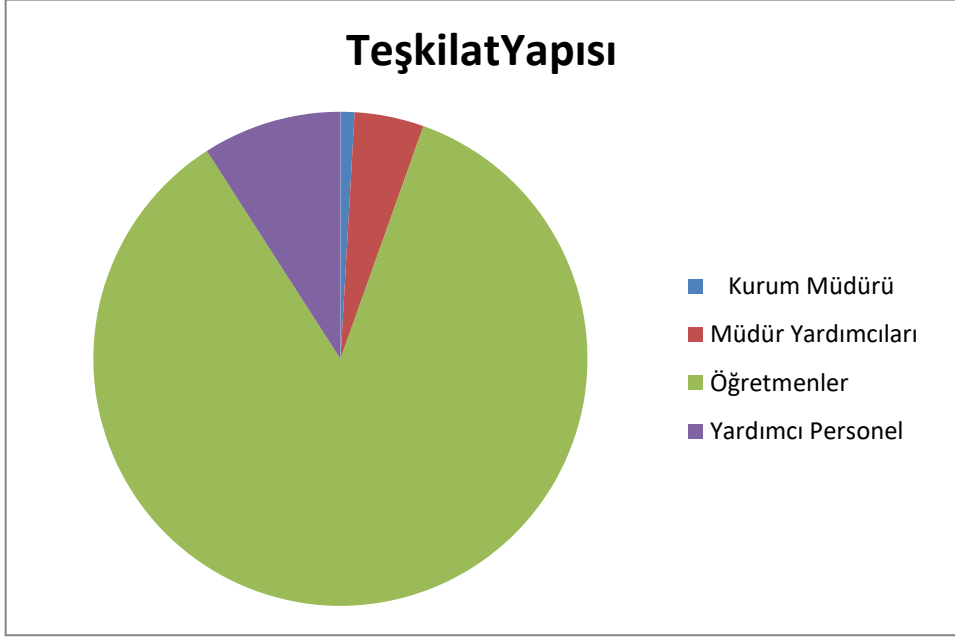
Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. "Kesinlikle katılıyorum" ve "Katılıyorum" tercihleri olumlu kabul edilmiş; "Katılmıyorum" , "Kesinlikle katılmıyorum" ve "Kararsızım" tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %89,75'ninmemnuniyetini,%10,25'sinin ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

| Okul/Kurum İçi                                     | Analiz İçerik Tablosu                                |
|--|--|
| Öğrenci sayıları                                   | 1318   |
| Sosyal-kültürel-bilimsel vesportif başarı verileri | İlçe çapında yarışmalara aktif katılım yapılmaktadır |
| Öğrenme stilleri envanteri                         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |
| Devam-devamsızlık verileri                         | % 98 oranında devam sağlanmaktadır                   |
| Okul disiplinini etkileyenfaktörler anketi         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |
| Öğretmenlerin hizmet içieğitime katılma oranları   | % 100  |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi           | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.   |



## 2.7.1. Teşkilat Yapısı



| <b>Okul/Kurum İçi</b>                               | <b>Analiz İçerik Tablosu</b>  |
|---|---|
| Öğrenci sayıları                                    | Sınıf kademeleri, meslek alan dalları, kaynaştırma öğrencileri, yabancı uyruklu öğrenciler gibi demografik özelliklere dair detaylı sınıflandırmaları kapsamalıdır. e-Okul kayıtları kullanılarak hazırlanabilir. |
| Akademik başarı verileri                            | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.  |
| Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri | Belirtilen alanlarda yarışma ödülleri ya da lisansları olan öğrencilere dair sayısal verileri kapsamalıdır.   |
| Öğrenme stilleri envanteri                          | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |
| Devam-devamsızlık verileri                          | e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir .Aynı zamanda okul rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmesi önerilmektedir.                  |
| Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi         | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |
| İnsan kaynakları verileri                           | İdareci,öğretmenvedestekpersonelinedairsayısalveriler,lisansyadayükseklisansprogramlarındanmezuniyet durumlarınınıda kapsamalıdır.  |
| Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları   | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir.   |
| Öğrenme ortamı verileri                             | Okulun fiziki yapısına (anaveebinalar,kapalısporsalonuvb.)ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar vekütüphane vb.) dair verileri içermelidir.   |
| Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi            | Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.  |

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

| Görev Türü       | Norm | Mevcut | İhtiyaç |
|------------------|------|--------|---------|
| Kurum Müdürü     | 1    | 1      | 0       |
| Müdür Yardımcısı | 3    | 2      | 1       |
|                  |      |        |         |

|  |           |           |          |
|--|-----------|-----------|----------|
| Sınıf Öğretmeni                        | 28        | 28        | 0        |
| Okul Öncesi Öğretmeni                  | 4         | 4         | 0        |
| İngilizce Öğretmen                     | 2         | 2         | 0        |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 1         | 1         | 0        |
| Rehber (PDR) Öğretmeni                 | 4         | 2         | 2        |
| Özel Eğitim Öğretmeni                  | 6         | 2         | 4        |
| Hizmetli                               | 8         | 6         | 2        |
|  |           |           |          |
| <b>Genel Toplam</b>                    | <b>57</b> | <b>48</b> | <b>9</b> |

| Çalışanın Ünvanı  | Görevleri          | HİZMET YILI |
|-------------------|--------------------|-------------|
| Okul /KurumMüdürü | ENGİN UZUNOĞLU     | 33          |
| Müdür yardımcısı  | BURHAN AYTAÇ       | 35          |
| Müdür yardımcısı  | ASLIHAN SELVİ      | 18          |
| Müdür Yardımcısı  | BEYZA BAŞARA       | 10          |
| Öğretmenler       | ÖĞRETMENLER        | HİZMET YILI |
|                   | NURCAN POLAT       | 14          |
|                   | SÜHEYLA AKMAN      | 9           |
|                   | EMİNE ŞENOL        | 9           |
|                   | BUSE GÜLAY SOYTÜRK | 2           |
|                   | ELİF ÖZ            | 14          |
|                   | REFİKA TOKLU       | 4           |
|                   | MERVE YAZICI       | 14          |
|                   | HASAN UMDU         | 22          |
|                   | EDA YURTTAŞ        | 16          |
|                   | NURİ DİNLER        | 22          |
|                   | H.BERNA OKUR       | 27          |
|                   | AYŞE UZUN          | 17          |
|                   | DERYA AYDIN        | 13          |
|                   | ERDİM YILMAZ       | 25          |
|                   | SANIYE AYDEMİR     | 21          |
|                   | Ö.ÖZTÜRK BAKAR     | 24          |
|                   | HALE OGAN          | 31          |
|                   | EMRE GÜNDÜZ        | 14          |
|                   | DUDU ÖZCAN         | 33          |
|                   | ULVİYE YILMAZ      | 8           |
|                   | EMİN ŞİMŞEK        | 27          |
|                   | FİDAN ÇETİNER      | 13          |
|                   | ERGÜN EKİZ         | 23          |
|                   | CANAN KESKİN       | 8           |
|                   | GÜVEN KOÇ          | 17          |
|                   | CİHAT BACACI       | 16          |
|                   | EMEL GÜNAYDIN      | 17          |
|                   | FATMAGÜL KOÇ       | 17          |
| CELAL DOĞAN       | 33                 |             |

|  |                  |    |
|--|------------------|----|
|  | HATİCE ÇEVİK     | 19 |
|  | SÜMEYRA SOLMAZ   | 9  |
|  | SERKAN AYAZ      | 18 |
|  | NURİYE KARATEMİZ | 18 |
|  | GÜNNUR YILMAZ    | 24 |
|  | ARİF VURAL       | 16 |
|  | AKIN ÖZKAN       | 14 |
|  | HASAN AYDIN      | 2  |
|  |                  |    |

| Hizmet Süreleri | 2024Yıl İtibarıyla |    |
|-----------------|--------------------|----|
|                 | Kişi Sayısı        | %  |
| 1-4 Yıl         | 2                  | 6  |
| 5-6 Yıl         | 1                  | 3  |
| 7-10 Yıl        | 6                  | 15 |
| 10.....Üzeri    | 29                 | 76 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|               | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı |      |      |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
|               | 2021   | 2022 | 2023 | 2021  | 2022 | 2023 |
| <b>TOPLAM</b> | -  | -    | 2    | -   | -    | 2    |
|               | -  | -    | -    | -   | -    | -    |



**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

| Hizmet Süreleri | Kadın | Erkek | Toplam |
|-----------------|-------|-------|--------|
|                 |       |       |        |
| 1-3 Yıl         | 1     | 2     | 3      |
| 4-6 Yıl         | 1     |       | 1      |
| 7-10 Yıl        | 4     |       | 4      |
| 11-15 Yıl       | 4     | 3     | 7      |
| 16-20           | 9     | 3     | 12     |
| 20 ve üzeri     | 8     | 3     | 11     |

|        | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı |      |      | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı |      |      |
|--------|---|------|------|--|------|------|
|        | 2021  | 2022 | 2023 | 2021   | 2022 | 2023 |
| TOPLAM |   |      | 1    |  |      | 1    |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

| Ad-Soyad       | Görevi     | Belge No   | Katıldığı Çalışmanın Adı  | Katıldığı Yıl |
|----------------|------------|------------|---|---------------|
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2007341045 | Bilgi Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu                                | 16/04/2007    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2017342390 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 08/05/2017    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2018000443 | 3.02.02.01.013 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitici Eğitimi Kursu     | 15/10/2018    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2018340790 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu                              | 22/01/2018    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2018343579 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu             | 30/10/2018    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2024981753 | 1.02.01.01.020 - Yetişkin Eğitimi ve Beden Dili Kursu                     | 04/03/2024    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2018343578 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu             | 22/10/2018    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2018343580 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu             | 05/11/2018    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2018343581 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu             | 12/11/2018    |
| Engin UZUNOĞLU | Müdür      | 2019342612 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu    | 25/06/2019    |
| Emre GÜNDÜZ    | S.Öğretmen | 2007341045 | Bilgi Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu                                | 16/04/2007    |

|              |            |            |   |            |
|--------------|------------|------------|---|------------|
| Emre GÜNDÜZ  | S.Öğretmen | 2017342390 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu   | 08/05/2017 |
| Emre GÜNDÜZ  | S.Öğretmen | 2018000443 | 3.02.02.01.013 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitici Eğitimi Kursu   | 15/10/2018 |
| Emre GÜNDÜZ  | S.Öğretmen | 2018340790 | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu  | 22/01/2018 |
| Emre GÜNDÜZ  | S.Öğretmen | 2018343579 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu   | 30/10/2018 |
| EDA YURTTAŞ  | S.Öğretmen | 2014340313 | Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu(DEHB) ve Baş Etme Yolları Kursu  | 2014       |
| EDA YURTTAŞ  | S.Öğretmen | 2015341751 | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu   | 2015       |
| EDA YURTTAŞ  | S.Öğretmen | 2023340353 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu   | 2023       |
| EDA YURTTAŞ  | S.Öğretmen | 2017344054 | Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu   | 2017       |
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd.   | 2016340873 | 4.01.01.02.020 - Fatih Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu   | 01/03/2016 |
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd.   | 2019342959 | 2.01.01.02.031 - Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Türkçenin İkinci Dil Olarak Öğretilmesine Yönelik Öğretmen Kapasitesinin Güçlendirilmesi Kursu | 09/09/2019 |
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd.   | 2016342530 | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu  | 29/06/2016 |

|              |          |            |   |            |
|--------------|----------|------------|---|------------|
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd. | 2018342571 | 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 18/06/2018 |
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd. | 2018343608 | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu                   | 12/11/2018 |
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd. | 2022344416 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu                                  | 14/12/2022 |
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd. | 2011340192 | Halkla İlişkiler ve Okul Yönetimi Semineri                                      | 21/02/2011 |
| Burhan Aytaç | Müd.Yrd. | 2011340857 | İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri  | 01/03/2011 |
| Burhan AYTAÇ | Müd.Yrd  | 2022344416 | 4.01.03.01.006 - Doküman Yönetim Sistemi Kursu                                  | 2022       |
| Burhan AYTAÇ | Müd.Yrd. | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bil. Semineri                   | 2023       |
| Burhan AYTAÇ | Müd.Yrd  | 2022001050 | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri                        | 2022       |

|               |          |            |  |            |
|---------------|----------|------------|--|------------|
| Aslıhan SELVİ | MÜD.Yrd. | 2016343691 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 05/12/2016 |
| Aslıhan SELVİ | MÜD.Yrd. | 2018343754 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 30/11/2016 |
| Aslıhan SELVİ | MÜD.Yrd. | 2018343754 | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 12/11/2018 |
| Aslıhan SELVİ | MÜD.Yrd. | 2023343860 | .02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu                  | 14/03/2023 |
| Aslıhan SELVİ | MÜD.Yrd. | 2023343860 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu                 | 14/03/2023 |
| Aslıhan SELVİ | MÜD.Yrd. | 2019340208 | 2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu                                       | 18/03/2019 |
| Beyza BAŞARA  | Müd.Yrd  | 2013650183 | Temel Eğitim Kursu   | 02/11/2013 |
| Beyza BAŞARA  | Müd.Yrd  | 2014650022 | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU   | 15/02/2014 |
| Beyza BAŞARA  | Müd.Yrd  | 2018341337 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 12/03/2018 |
| Beyza BAŞARA  | Müd.Yrd  | 2019340706 | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu                    | 25/02/2019 |
| Beyza BAŞARA  | Müd.Yrd  | 2022343982 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  | 14/12/2022 |

|            |           |            |  |            |
|------------|-----------|------------|--|------------|
| Akın ÖZKAN | İng Öğrt  | 2011341154 | Temel Eğitim Kursu   | 21/02/2011 |
| Akın ÖZKAN | İng Öğrt  | 2011341437 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu   | 07/03/2011 |
| Akın ÖZKAN | İng Öğrt  | 2016000356 | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 05/12/2016 |
| Akın ÖZKAN | İng Öğrt  | 2016340200 | 2.02.04.01.019 - İşaret Dili (Temel ) Kurs   | 17/10/2016 |
| Akın ÖZKAN | İng Öğrt  | 2016343692 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 28/11/2016 |
| Arif VURAL | Din K:A:B | 2004220097 | Adaylık Eğitimi Temel Eğitim Kursu-Merkez Öğretmenevi ve ASO                           | 08/10/2004 |
| Arif VURAL | Din K:A:B | 2004220104 | Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğitim Kursu-Merkez Öğretmenevi ve ASO                     | 26/11/2004 |
| Arif VURAL | Din K:A:B | 2004220112 | İntel Gelecek İçin Eğitim Bilgisayar Kursu-Merkez Trakya Birlik İlköğretim Okulu       | 2004       |
| Arif VURAL | Din K:A:B | 2007220043 | Donanım, Sistem ve Network Kursu   | 2007       |
| Arif VURAL | Din K:A:B | 2016342527 | .02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu    | 2016       |
| Ayşe UZUN  | S.ÖĞRT.   | 2017341725 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kurs  | 2017       |

|           |         |            |  |      |
|-----------|---------|------------|--|------|
| Ayşe UZUN | S.ÖĞRT. | 2017342390 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliğ | 2018 |
|-----------|---------|------------|--|------|



|                    |          |            |   |      |
|--------------------|----------|------------|---|------|
| Ayşe UZUN          | S.ÖĞRT.  | 2018342911 | .01.01.02.026 - Kapsayıcı Eğitim Okul, Aile ve Toplum İşbirliği Kursu   | 2018 |
| Ayşe UZUN          | S.ÖĞRT.  | 2023345372 | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 |
| Ayşe UZUN          | S.ÖĞRT.  | 2020000481 | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan  | 2020 |
| Buse GÜLAY SOYTÜRK | O.Ö.Ö    | 2022344390 | 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu   | 2022 |
| Buse GÜLAY SOYTÜRK | OOÖ      | 2023344863 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)                    | 2023 |
| Buse GÜLAY SOYTÜRK | O.Ö.Ö    | 2022342439 | Aday Öğretmenlik Programı Uyum Haftası Eğitimi Semineri   | 2022 |
| Buse GÜLAY SOYTÜRK | O.Ö.Ö    | 2022001581 | 2.01.01.03.022 - Okul Öncesinde Drama Eğitimi Semineri  | 2022 |
| Buse GÜLAY SOYTÜRK | O.Ö.Ö    | 2022002012 | 1.01.01.08.013 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Seminer  | 2023 |
| Buse GÜLAY SOYTÜRK | O.Ö.Ö    | 2022002013 | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri  | 2022 |
| CANAN KESKİN       | S. ÖĞRT. | 2014470445 | Temel Eğitim Kursu  | 2014 |
| CANAN KESKİN       | S. ÖĞRT. | 2016000412 | .01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu  | 2016 |
| CANAN KESKİN       | S. ÖĞRT. | 2016470300 | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu  | 2016 |

|              |          |            |  |      |
|--------------|----------|------------|--|------|
| CANAN KESKİN | S. ÖĞRT. | 2018342074 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  | 2018 |
| CANAN KESKİN | S. ÖĞRT. | 2023345105 | 2.02.02.01.009 - Çocuk Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu  | 2023 |
| CELAL DOĞAN  | S. ÖĞRT. | 2003340047 | ord, Excel, İnternet Bilgisayar Kullanma Kursu   | 2003 |
| CELAL DOĞAN  | S. ÖĞRT. | 2007341045 | ilgi Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu  | 2007 |
| CELAL DOĞAN  | S. ÖĞRT. | 2016000356 | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu                             | 2016 |
| CELAL DOĞAN  | S. ÖĞRT. | 2016343691 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu  | 2016 |
| CİHAT BACACI | S. ÖĞRT. | 2008342138 | Hazırlayıcı eğitim kursu   | 2008 |
| CİHAT BACACI | S. ÖĞRT. | 2017343487 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kurs                              | 2017 |
| CİHAT BACACI | S. ÖĞRT. | 2023345372 | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıtların Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğiti | 2023 |
| CİHAT BACACI | S. ÖĞRT. | 2022343684 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  | 2022 |
| CİHAT BACACI | S. ÖĞRT. | 2008341909 | Temel Eğitim Kursu   | 2008 |
| DERYA AYDIN  | S. ÖĞRT. | 2010160287 | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP TEMEL EĞİTİM)  | 2010 |

|             |          |            |  |      |
|-------------|----------|------------|--|------|
| DERYA AYDIN | S. ÖĞRT. | 2010160429 | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM)                                      | 2010 |
| DERYA AYDIN | S. ÖĞRT. | 2016000356 | 4.01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2016 |
| DERYA AYDIN | S. ÖĞRT. | 2016340200 | 2.02.04.01.019 - İşaret Dili (Temel ) Kursu  | 2016 |
| DERYA AYDIN | S. ÖĞRT. | 2016343691 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 2016 |
| DUDU ÖZCAN  | S. ÖĞRT. | 2015800126 | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim                                      | 2015 |
| DUDU ÖZCAN  | S. ÖĞRT. | 2016800377 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2016 |
| DUDU ÖZCAN  | S. ÖĞRT. | 2017800091 | 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu  | 2017 |
| DUDU ÖZCAN  | S. ÖĞRT. | 2018343210 | 2.01.01.02.019 - Kapsayıcı Eğitim Afetten Etkilenmiş Çocuklarla Çalışma Kursu          | 2018 |
| DUDU ÖZCAN  | S. ÖĞRT. | 2018800063 | 2.02.09.01.002 - Zekâ Oyunları Kursu 1   | 2018 |
| ELİF ÖZ     | OÖÖ      | 2017341233 | .02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu               | 2017 |
| ELİF ÖZ     | OÖÖ      | 2017341724 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| ELİF ÖZ     | OÖÖ      | 2011730024 | Okul Öncesi Programı semineri  | 2017 |

|               |         |            |  |      |
|---------------|---------|------------|--|------|
| ELİF ÖZ       | OÖÖ     | 2021000893 | 2.02.02.02.020 - Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma | 2021 |
| EMEL GÜNAYDIN | S.ÖĞRT. | 2008040145 | 128 SAATLİK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU   | 2008 |
| EMEL GÜNAYDIN | S.ÖĞRT. | 2017341233 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kurs    | 2017 |
| EMEL GÜNAYDIN | S.ÖĞRT. | 2018342924 | 2.01.01.02.021 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kurs        | 2019 |
| EMEL GÜNAYDIN | S.ÖĞRT. | 2019340677 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu  | 2019 |
| EMEL GÜNAYDIN | S.ÖĞRT. | 2019340677 | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu  | 2019 |
| EMİN ŞİMŞEK   | S.ÖĞRT. | 2016344762 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu   | 2017 |
| EMİN ŞİMŞEK   | S.ÖĞRT. | 2017342555 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                | 2017 |
| EMİN ŞİMŞEK   | S.ÖĞRT. | 2023345372 | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri   | 2023 |
| EMİN ŞİMŞEK   | S.ÖĞRT. | 2023345380 | 4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri   | 2023 |
| EMİN ŞİMŞEK   | S.ÖĞRT. | 2023345380 | 4.02.02.01.029 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri   | 2023 |
| ERDİM YILMAZ  | S.ÖĞRT. | 2004343401 | Bilgisayar Kullanım Kurs   | 2004 |
| ERDİM YILMAZ  | S.ÖĞRT. | 2007341054 | Bilgi Teknolojilerini Etkin Kullanma Kursu   | 2007 |

|               |         |            |   |      |
|---------------|---------|------------|---|------|
| ERDİM YILMAZ  | S.ÖĞRT. | 2017341233 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu             | 2017 |
| ERDİM YILMAZ  | S.ÖĞRT. | 2007341066 | Sınıf ve Branş Öğretmenlerine Yeni Rehberlik Programının Tanıtımı Seminer             | 2007 |
| ERDİM YILMAZ  | S.ÖĞRT. | 2011340945 | Üstün ve Özel Yetenekli Eğitimleri Semineri   | 2011 |
| ERGÜN EKİZ    | S.ÖĞRT. | 2016000356 | .01.01.02.017 - Fatih Projesi BTnin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kur   | 2016 |
| ERGÜN EKİZ    | S.ÖĞRT. | 2016343691 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu             | 2016 |
| ERGÜN EKİZ    | S.ÖĞRT. | 2016000412 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                       | 2016 |
| ERGÜN EKİZ    | S.ÖĞRT. | 2016344762 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kurs | 2016 |
| ERGÜN EKİZ    | S.ÖĞRT. | 2018342924 | 2.01.01.02.021 - Kapsayıcı Eğitim Geçici Koruma Altındaki Çocuklarla Çalışma Kurs     | 2018 |
| FATMA GÜL KOÇ | S.ÖĞRT. | 2015341764 | İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu   | 2015 |
| FATMA GÜL KOÇ | S.ÖĞRT. | 2023345061 | 2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kurs                                       | 2023 |
| FATMA GÜL KOÇ | S.ÖĞRT. | 2020000117 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                                      | 2020 |
| FATMA GÜL KOÇ | S.ÖĞRT. | 2007650087 | Temel Eğitim Kursu  | 2007 |
| FATMA GÜL KOÇ | S.ÖĞRT. | 2007650169 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu  | 2015 |

|                      |         |            |  |      |
|----------------------|---------|------------|--|------|
| FATMA GÜL KOÇ        | S.ÖĞRT. | 2007650180 | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu  | 2019 |
| FATMA NUR DEĞİRMENCİ | S.ÖĞRT. | 2011120179 | Temel Eğitim Kursu   | 2011 |
| FATMA NUR DEĞİRMENCİ | S.ÖĞRT. | 2011120197 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu   | 2011 |
| FATMA NUR DEĞİRMENCİ | S.ÖĞRT. | 2016000412 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                        | 2016 |
| FATMA NUR DEĞİRMENCİ | S.ÖĞRT. | 2016120069 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 2016 |
| FATMA NUR DEĞİRMENCİ | S.ÖĞRT. | 2017343322 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| FİDAN ÇETİN          | S.ÖĞRT. | 2011342172 | Temel Eğitim Kursu (3.GRUP)  |      |
| FİDAN ÇETİN          | S.ÖĞRT. | 2015341925 | Aile Eğitimi (Okur Yazar Olamayan Anne Destek Eğitimi Kurs Programı-T                  | 2015 |
| FİDAN ÇETİN          | S.ÖĞRT. | 2017341725 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenleri                | 2017 |
| FİDAN ÇETİN          | S.ÖĞRT. | 2017341757 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kurs               | 2017 |
| GÜNNUR YILMAZ        | S.ÖĞRT. | 2004340987 | Fen Laboratuvar Araçlarını Tanıma ve Kullanma Kursu                                    | 2004 |
| GÜNNUR YILMAZ        | S.ÖĞRT. | 2017341233 | .02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu               | 2017 |
| GÜNNUR YILMAZ        | S.ÖĞRT. | 2017341725 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin               | 2017 |



|               |         |            | Eğitimi Kurs   |      |
|---------------|---------|------------|--|------|
| GÜNNUR YILMAZ | S.ÖĞRT. | 2023345061 | 2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kurs  | 2023 |
| GÜNNUR YILMAZ | S.ÖĞRT. | 2004341266 | Öğrenmeyi Öğrenme Semineri   | 2004 |
| GÜVEN KOÇ     | S.ÖĞRT. | 2007650087 | Temel Eğitim Kursu   | 2007 |
| GÜVEN KOÇ     | S.ÖĞRT. | 2007650169 | Hazırlayıcı Eğitim Kursu   | 2007 |
| GÜVEN KOÇ     | S.ÖĞRT. | 2007650180 | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu  | 2007 |
| GÜVEN KOÇ     | S.ÖĞRT. | 2017341725 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| HALE OGAN     | S.ÖĞRT. | 2016343691 | 2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 2016 |
| HALE OGAN     | S.ÖĞRT. | 2021341342 | 2.01.01.02.018 - Harezmi Modeli Öğretmen Eğitimi Kursu                                 | 2021 |
| HALE OGAN     | S.ÖĞRT. | 2022343650 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu  | 2022 |
| HALE OGAN     | S.ÖĞRT. | 2010340857 | Oryantasyon Eğitim Semineri  | 2010 |
| HASAN UMDU    | S.ÖĞRT. | 2013210221 | Tekonoloji ve Tasarım Kurs   | 2013 |
| HASAN UMDU    | S.ÖĞRT. | 2015341092 | Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi  | 2015 |
| HASAN UMDU    | S.ÖĞRT. | 2016342530 | 4.02.02.01.020 - Özel Motorlu Taşıt Sürücülerini Kursu Sınav Sorumlusu Tamamlama Kursu | 2016 |
| HASAN UMDU    | S.ÖĞRT. | 2016343698 | 2.02.08.11.001 - alışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 2016 |

|                   |         |            |  |      |
|-------------------|---------|------------|--|------|
| HATİCE ÇEVİK      | S.ÖĞRT. | 2016343698 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 2016 |
| HATİCE ÇEVİK      | S.ÖĞRT. | 2023345061 | 2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu                                       | 2023 |
| HATİCE ÇEVİK      | S.ÖĞRT. | 2020000487 | Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim   | 2020 |
| HATİCE ÇEVİK      | S.ÖĞRT. | 2022001012 | 1.01.01.03.014 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 2                 | 2022 |
| HASAN AYDIN       | Ö.EĞT.  | 2022000137 | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu                               | 2022 |
| HASAN AYDIN       | Ö.EĞT.  | 2022000138 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu  | 2022 |
| HASAN AYDIN       | Ö.EĞT.  | 2022000139 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                                       | 2022 |
| HASAN AYDIN       | Ö.EĞT.  | 2022000171 | .01.01.02.042 - Müze Eğitiminde Yeni Yaklaşımlar Kursu                                 | 2022 |
| HATİCE BERNA OKUR | S.ÖĞRT. | 2011430115 | NTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI-TEMEL KURSU (KARMA EĞİTİM MODELİ)                               | 2011 |
| HATİCE BERNA OKUR | S.ÖĞRT. | 2017343487 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 |
| HATİCE BERNA OKUR | S.ÖĞRT. | 2018341337 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu              | 2018 |
| HATİCE BERNA OKUR | S.ÖĞRT. | 2012430392 | TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM VE EĞİTİMİ ÇALIŞMALARI                    | 2012 |
| HATİCE BERNA OKUR | S.ÖĞRT. | 2023007736 | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri                 | 2023 |

|                  |           |            |   |      |
|------------------|-----------|------------|---|------|
| MERVE YAZICI     | S.ÖĞRT.   | 2011570147 | TEMEL EĞİTİM KURSU-MESLEKİ ÇALIŞMA EĞİTİMİ KURSU                        | 2011 |
| MERVE YAZICI     | S.ÖĞRT.   | 2011570192 | Aday Personelin Hazırlayıcı Eğitim Kursu                                | 2011 |
| MERVE YAZICI     | S.ÖĞRT.   | 2015570127 | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi                      | 2015 |
| MERVE YAZICI     | S.ÖĞRT.   | 2011570142 | OKUL SAĞLIĞI(İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE) SEMİNERİ                       | 2011 |
| NURİ DİNLER      | S.ÖĞRT.   | 2022344053 | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                               | 2022 |
| NURİ DİNLER      | S.ÖĞRT.   | 2011342005 | Temel Eğitim Öğretmenlerinin Mesleki Geliştirme Uzaktan Eğitim Semineri | 2012 |
| NURİ DİNLER      | S.ÖĞRT.   | 2022000765 | 2.01.03.01.025 - Türk Mangalası Eğitimi Semineri                        | 2022 |
| NURİ DİNLER      | S.ÖĞRT.   | 2023008439 | 2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Seminer                        | 2023 |
| NURCAN POLAT     | REHBERLİK | 2011330540 | TEMEL YARATICI DRAMA KURS   | 2011 |
| NURCAN POLAT     | REHBERLİK | 2011330773 | TEMEL EĞİTİM KURSU  | 2011 |
| NURCAN POLAT     | REHBERLİK | 2011330816 | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU  | 2011 |
| REHBERLİK        | REHBERLİK | 2015340677 | Bağımlılıkla Mücadele Kursu (2.Grup)                                    | 2015 |
| NURİYE KARATEMİZ | S.ÖĞRT.   | 2015341086 | emel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi                                    | 2015 |

|                    |         |            |   |            |
|--------------------|---------|------------|---|------------|
| NURİYE KARATEMİZ   | S.ÖĞRT. | 2023345061 | .01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu                           | 29/05/2023 |
| NURİYE KARATEMİZ   | S.ÖĞRT. | 2022343665 | .02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu                                  | 20232      |
| NURİYE KARATEMİZ   | S.ÖĞRT. | 2007340309 | Drama ve Oyun Teknikleri Semineri   | 2007       |
| NURİYE KARATEMİZ   | S.ÖĞRT. | 2007341066 | Sınıf ve Branş Öğretmenlerine Yeni Rehberlik Programının Tanıtımı Semine  | 2007       |
| ÖZLEM ERTÜRK BAKAR | S.ÖĞRT. | 2007410122 | Satranç Kursu   | 2007       |
| ÖZLEM ERTÜRK BAKAR | S.ÖĞRT. | 2017342390 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017       |
| ÖZLEM ERTÜRK BAKAR | S.ÖĞRT. | 2020000263 | .01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu  | 2020       |
| ÖZLEM ERTÜRK BAKAR | S.ÖĞRT. | 2020000265 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                          | 2020       |
| ÖZLEM ERTÜRK BAKAR | S.ÖĞRT. | 2020000265 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu                          | 2020       |
| REFİKA TOKLU       | OÖÖ     | 2019344051 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019       |
| REFİKA TOKLU       | OÖÖ     | 2020341297 | 1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu                          | 2020       |
| REFİKA TOKLU       | OÖÖ     | 2021000060 | 1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu                          | 2020       |
| REFİKA TOKLU       | OÖÖ     | 2021000060 | 1.02.03.01.010 - Olumlu Düşünme Becerileri Kursu                          | 2020       |
| REFİKA TOKLU       | OÖÖ     | 2021000075 | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu                                       | 2021       |

|                            |             |            |   |      |
|----------------------------|-------------|------------|---|------|
| SANIYE AYDEMİR<br>ÇALIŞKAN | S.ÖĞRT.     | 2017341234 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu   | 2017 |
| SANIYE AYDEMİR<br>ÇALIŞKAN | S.ÖĞRT.     | 2017342006 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu                                | 2017 |
| SANIYE AYDEMİR<br>ÇALIŞKAN | S.ÖĞRT.     | 2017343487 | .01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan ÖğretmenleR   | 2017 |
| SANIYE AYDEMİR<br>ÇALIŞKAN | S.ÖĞRT.     | 2011340945 | Üstün ve Özel Yetenekli Eğitimleri Semineri   | 2011 |
| SANIYE AYDEMİR<br>ÇALIŞKAN | S.ÖĞRT.     | 2022000767 | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri  | 2022 |
| SERKAN AYAZ                | S.ÖĞRT.     | 2016344763 | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu                                | 2016 |
| SERKAN AYAZ                | S.ÖĞRT.     | 2017341234 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu   | 2017 |
| SERKAN AYAZ                | S.ÖĞRT.     | 2023345379 | 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüleri (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu | 2023 |
| SERKAN AYAZ                | S.ÖĞRT.     | 2016341487 | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri   | 2016 |
| SÜHEYLA AKMAN              | REHBERLİK A | 2020000235 | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu  | 2020 |
| SÜHEYLA AKMAN              | REHBERLİK A | 2021000150 | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu   | 2021 |
| SÜHEYLA AKMAN              | REHBERLİK A | 2022344390 | .02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi   | 2020 |

|               |             |            | Kursu   |      |
|---------------|-------------|------------|---|------|
| SÜHEYLA AKMAN | REHBERLİK A | 2021000150 | .01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu                            | 2021 |
| SÜHEYLA AKMAN | REHBERLİK A | 2022344390 | 2.01.01.02.037 - Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu   | 2022 |
| SÜHEYLA AKMAN | REHBERLİK A | 2023344863 | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu                 | 2023 |
| SÜHEYLA AKMAN | REHBERLİK A | 2016190193 | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri                               | 2016 |
| ULVİYE YILMAZ | S.ÖĞRT.     | 2016000405 | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu                           | 2016 |
| ULVİYE YILMAZ | S.ÖĞRT.     | 2018630826 | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekli Öğrencilere Yönelik Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2018 |
| ULVİYE YILMAZ | S.ÖĞRT.     | 2019631260 | 4.02.02.03.002 - Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu                    | 2019 |
| ULVİYE YILMAZ | S.ÖĞRT.     | 2020000235 | .02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu   | 2020 |

**Tablo 11. İdareci ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli**

| Adı Soyadı       | Görevi   | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | HizmetYılı |  |
|------------------|----------|-------|-------|---------------|------------|--|
| MELEK YILDIRIM   | Hizmetli |       | x     | LİSE          | 15         |  |
| ŞEHRİ TOSUN      | Hizmetli |       | x     | ORTAOKUL      | 6          |  |
| ÇİĞDEM ÖZKAPLAN  | Hizmetli |       | x     | İLKOKUL       | 2          |  |
| EMİNE OTHAN      | Hizmetli |       | x     | İLKOKUL       | 1          |  |
| AYNUR ŞENTAŞ     | Hizmetli |       | x     | ORTAOKUL      | 3          |  |
| MEVLÜT KIZILKAYA | Bekçi    | x     |       | LİSE          | 7          |  |

| Çalışanın Ünvanı   | Görevleri          | HİZMET YILI |
|--------------------|--------------------|-------------|
| Okul /Kurum Müdürü | ENGİN UZUNOĞLU     | 33          |
| Müdür yardımcısı   | BURHAN AYTAÇ       | 35          |
| Müdür yardımcısı   | ASLIHAN SELVİ      | 18          |
| Müdür Yardımcısı   | BEYZA BAŞARA       | 10          |
| Öğretmenler        | ÖĞRETMENLER        | HİZMET YILI |
|                    | NURCAN POLAT       | 14          |
|                    | SÜHEYLA AKMAN      | 9           |
|                    | EMİNE ŞENOL        | 9           |
|                    | BUSE GÜLAY SOYTÜRK | 2           |
|                    | ELİF ÖZ            | 14          |
|                    | REFİKA TOKLU       | 4           |
|                    | MERVE YAZICI       | 14          |
|                    | HASAN UMDU         | 22          |
|                    | EDA YURTTAŞ        | 16          |
|                    | NURİ DİNLER        | 22          |
|                    | H.BERNA OKUR       | 27          |
|                    | AYŞE UZUN          | 17          |
|                    | DERYA AYDIN        | 13          |
|                    | ERDİM YILMAZ       | 25          |
|                    | SANIYE AYDEMİR     | 21          |
|                    | Ö.ÖZTÜRK BAKAR     | 24          |
|                    | HALE OGAN          | 31          |
|                    | EMRE GÜNDÜZ        | 14          |
|                    | DUDU ÖZCAN         | 33          |
|                    | ULVİYE YILMAZ      | 8           |
|                    | EMİN ŞİMŞEK        | 27          |
|                    | FİDAN ÇETİNER      | 13          |
|                    | ERGÜN EKİZ         | 23          |
|                    | CANAN KESKİN       | 8           |
|                    | GÜVEN KOÇ          | 17          |
| CİHAT BACACI       | 16                 |             |
| EMEL GÜNAYDIN      | 17                 |             |



|  |                  |    |
|--|------------------|----|
|  | FATMAGÜL KOÇ     | 17 |
|  | CELAL DOĞAN      | 33 |
|  | HATİCE ÇEVİK     | 19 |
|  | SÜMEYRA SOLMAZ   | 9  |
|  | SERKAN AYAZ      | 18 |
|  | NURİYE KARATEMİZ | 18 |
|  | GÜNNUR YILMAZ    | 24 |
|  | ARİF VURAL       | 16 |
|  | AKIN ÖZKAN       | 14 |
|  | HASAN AYDIN      | 2  |
|  |                  |    |

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

**Tablo 14. Okul Rehberlik Hizmetleri**

| Mevcut Kapasite                 |  |  |                      | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans |                 |             |   |                     |                  |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan                |                 |             | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı |                     |                  |
|                                 |  |  |                      | Öğrenci Sayısı                          | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik  | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| <b>4</b>                        | <b>2</b>                               | <b>2</b>                                   | <b>1</b>             | <b>1324</b>                             | <b>45</b>       |             | <b>10</b>   | <b>10</b>           | <b>12</b>        |

## 2.7.2. Teknolojik Düzey

|                               |           |                          |                |
|-------------------------------|-----------|--------------------------|----------------|
| Akıllı Tahta Sayısı           | <b>31</b> | TV Sayısı                | <b>4</b>       |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı    | <b>8</b>  | Yazıcı Sayısı            | <b>5</b>       |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | <b>20</b> | Fotokopi Makinası Sayısı | <b>4</b>       |
| Projeksiyon Sayısı            | <b>30</b> | İnternet Bağlantı Hızı   | <b>24 mbps</b> |
|                               |           |                          |                |

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| AKILLI TAHTA  | 31   | 31   | 31   | YOK     |
| BİLGİSAYAR    | 6    | 7    | 8    | 8       |
| FOTOKOPİ MAK. | 4    | 4    | 4    | YOK     |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

| Fiziki Mekân           | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası |     | X   |       |         |          |
| Ekipman Odası          |     | X   |       | X       |          |
| Kütüphane              | X   |     | 1     |         |          |
| Rehberlik Servisi      | X   |     | 1     |         |          |
| Resim Odası            |     | X   |       | X       |          |
| Müzik Odası            |     | X   |       | X       |          |
| Çok Amaçlı Salon       | X   |     | 1     |         |          |
| Spor Salonu            |     | X   |       | X       |          |

## 2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenmektedir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

| Kaynaklar           | 2024    | 2025    | 2026    | 2027    | 2028    |
|---------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe         | 500000  | 600000  | 700000  | 800000  | 900000  |
| Okul Aile Birliği   | 250000  | 350000  | 400000  | 500000  | 600000  |
| Özel İdare          |         |         |         |         |         |
| Kira Gelirleri      | 100000  | 150000  | 200000  | 300000  | 400000  |
| Döner Sermaye       |         |         |         |         |         |
| Dış Kaynak/Projeler |         |         |         |         |         |
| Diğer               | 300000  | 400000  | 500000  | 600000  | 700000  |
| TOPLAM              | 1150000 | 1500000 | 1800000 | 2200000 | 2700000 |

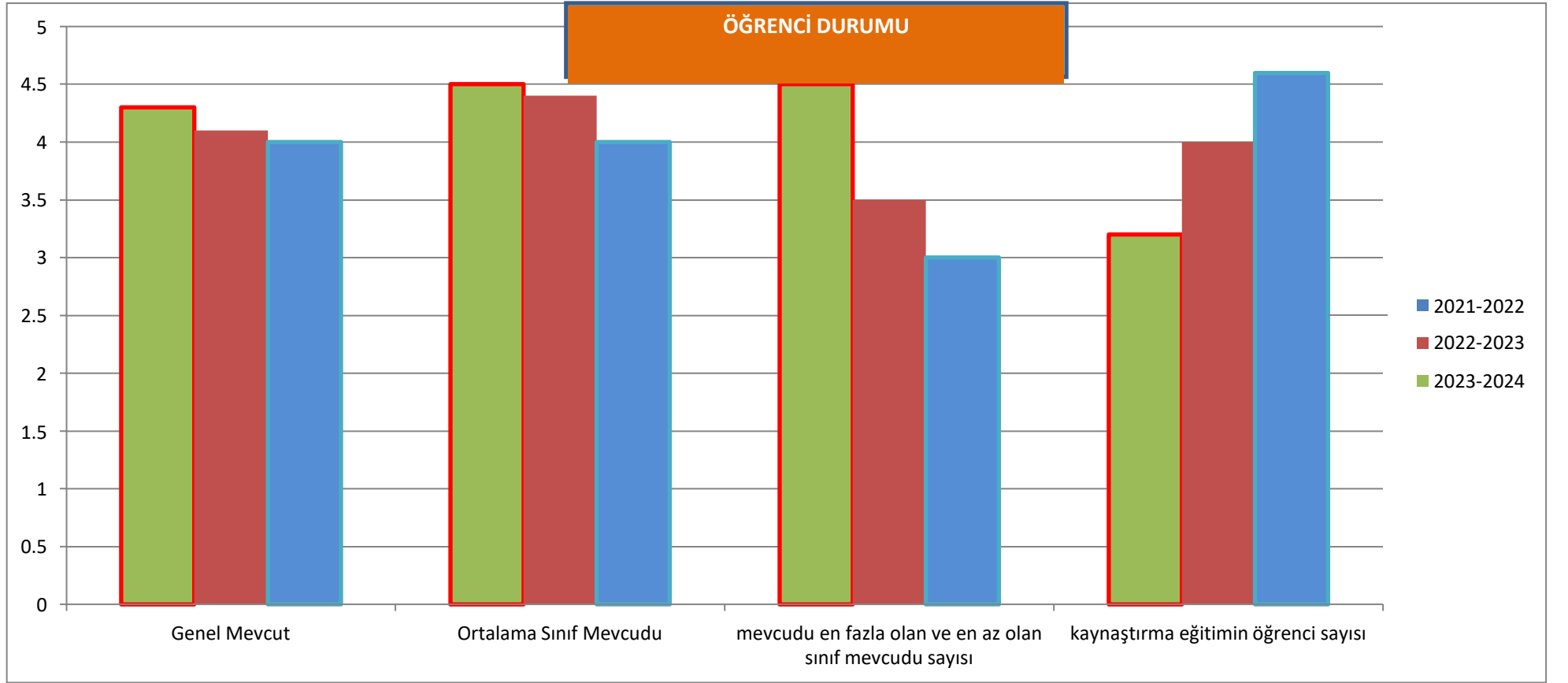
**Tablo 18. Harcama Kalemler**

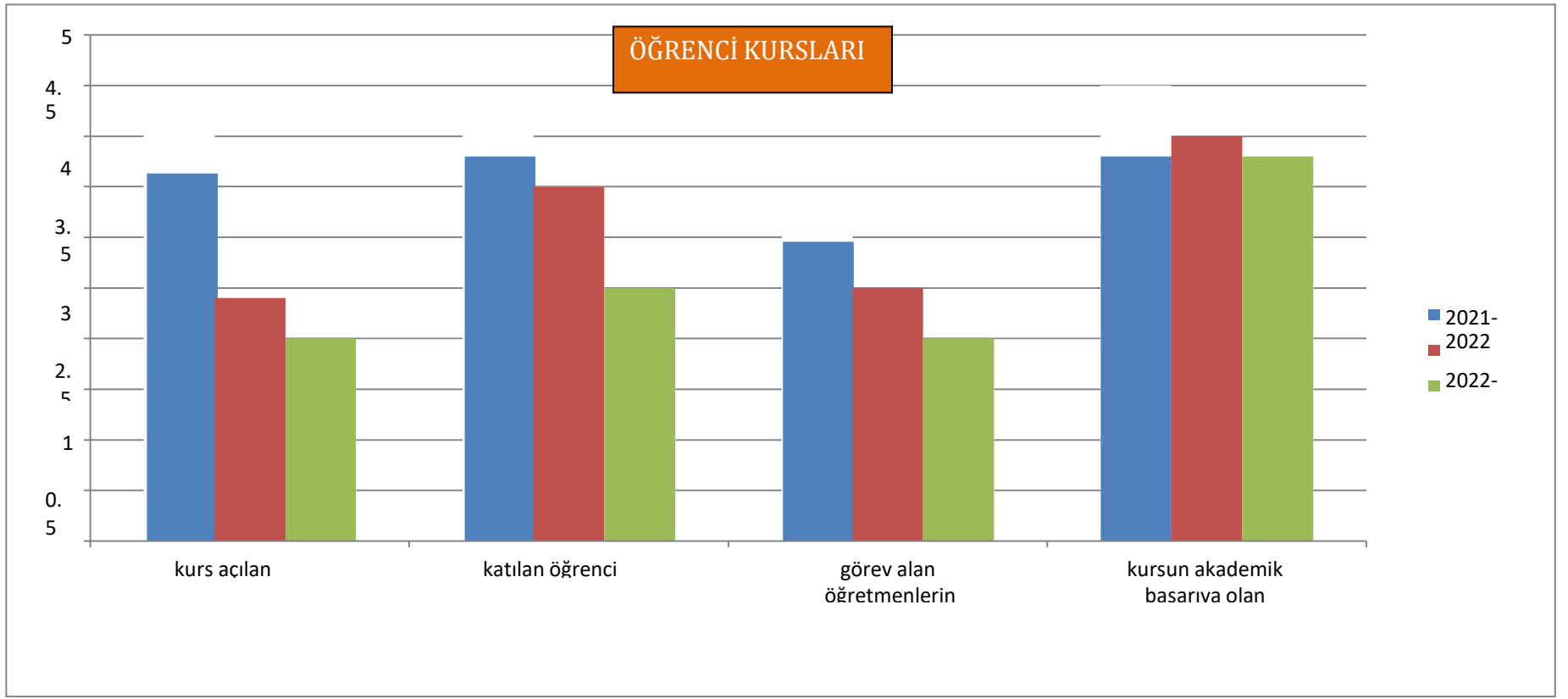
| Harcama Kalemi             | Çeşitleri   |
|----------------------------|---|
| Personel                   | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri            |
| Onarım                     | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler   |
| Temizlik                   | Temizlik malzemeleri alımı  |
| İletişim                   | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri   |
| Kırtasiye                  | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri   |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

| YILLAR                  | 2021    |        | 2022    |         | 2023      |         |
|-------------------------|---------|--------|---------|---------|-----------|---------|
|                         | GELİR   | GİDER  | GELİR   | GİDER   | GELİR     | GİDER   |
| Personel gider ve ödeme | 147.044 | 60.000 | 401.634 | 219.092 | 1.088.741 | 506.222 |
| Küçük Onarım            |         |        |         | 11.408  |           |         |
| Temizlik maddeleri      |         |        |         | 885     |           | 2000    |
| Bağış iade              |         |        |         | 1.700   |           | 2400    |
| Diğer kurumlara aktarım |         |        |         | 8.250   |           | 3800    |
| Genel hizmetler         |         |        |         | 6.076   |           | 9655    |
| Vergi ödemeleri         |         |        |         | 28.814  |           | 69.615  |
| GENEL                   |         | 7.051  |         |         |           |         |

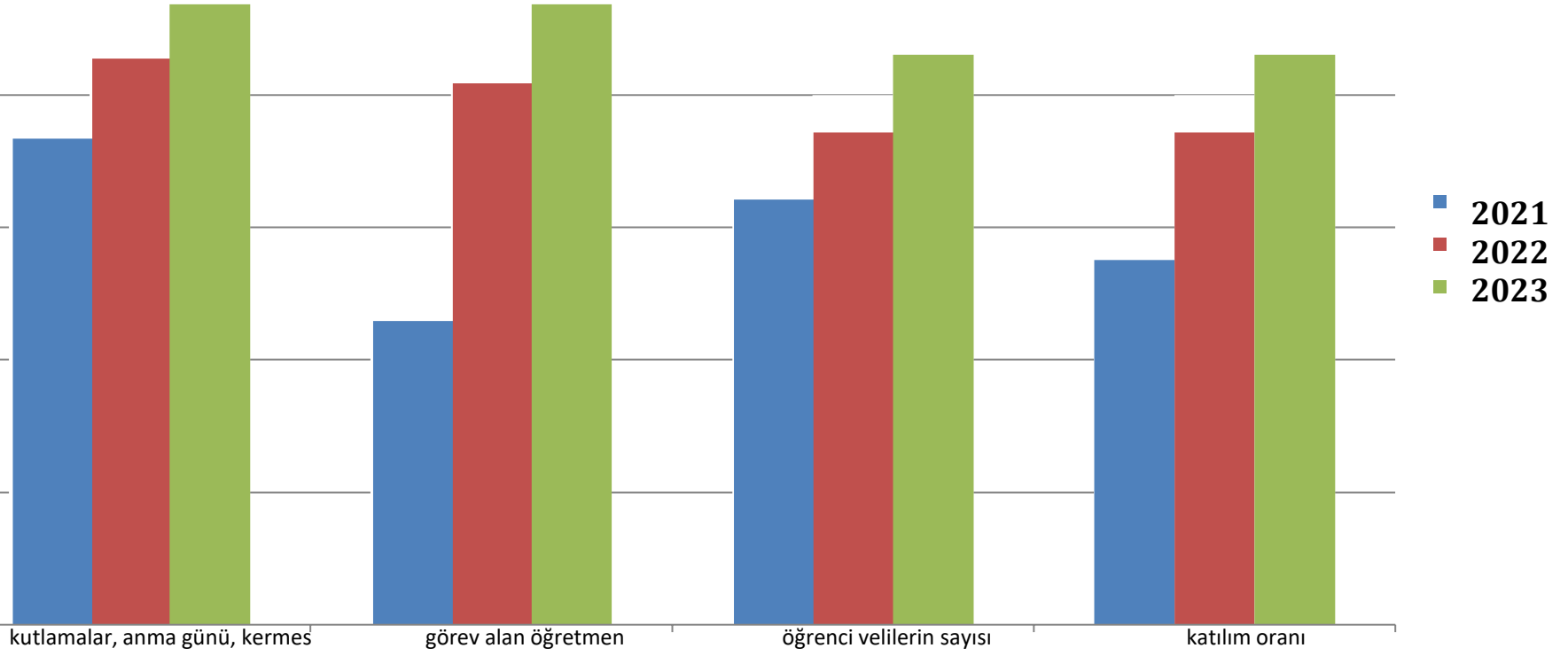
## 2.7.5. İstatistik Veriler

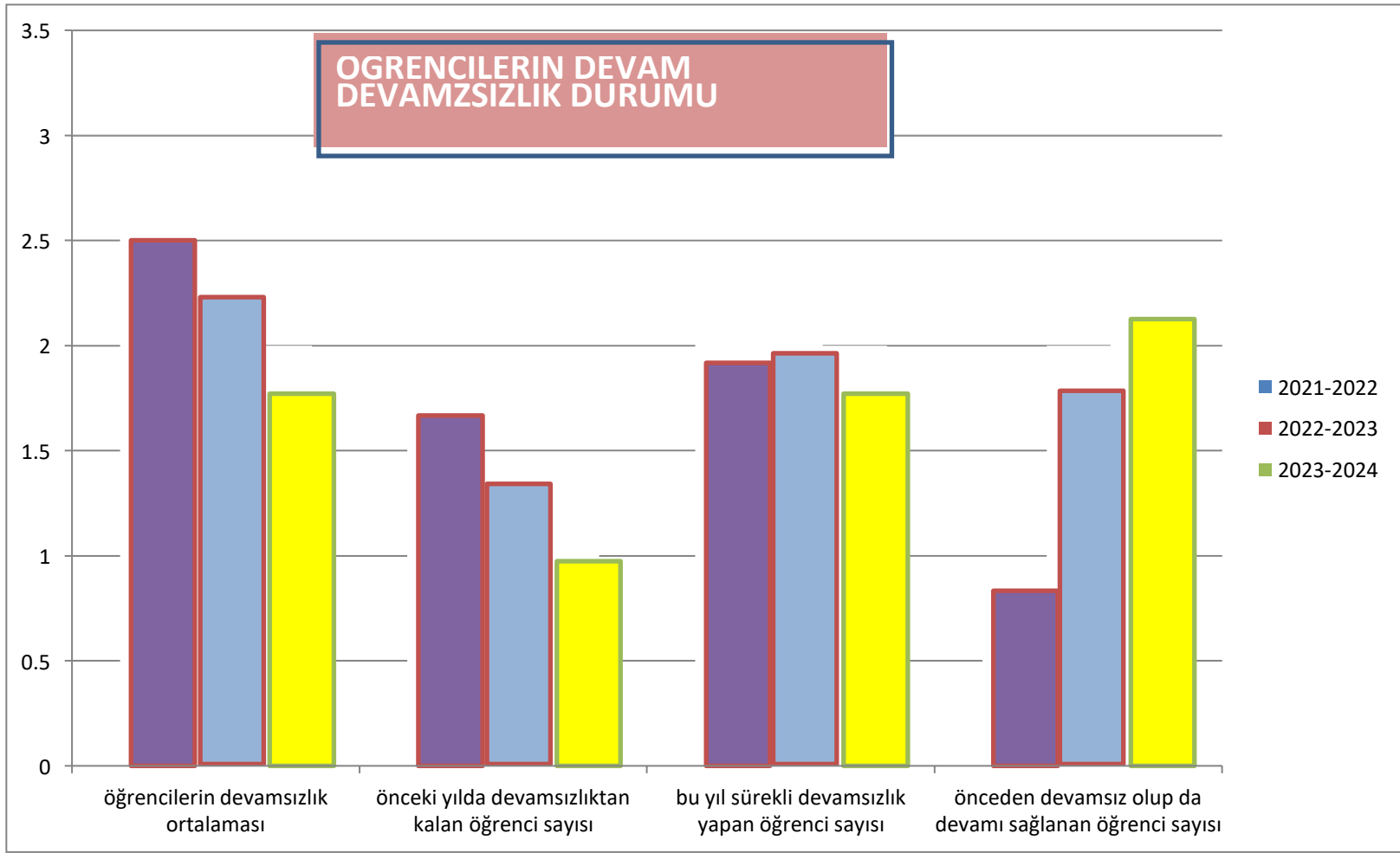






## SOSYAL FALİYETLER





| <b>SINIFI</b>      | <b>Kız</b> | <b>Erkek</b> | <b>Toplam</b> |
|--------------------|------------|--------------|---------------|
| Ana sınıfı         | 43         | 34           | 77            |
| Özel Eğitim Sınıfı | 6          | 6            | 12            |
| 1.Sınıflar         | 147        | 143          | 288           |
| 2. Sınıflar        | 146        | 167          | 313           |
| 3.Sınıflar         | 166        | 152          | 318           |
| 4.Sınıflar         | 146        | 150          | 296           |
| <b>TOPLAM</b>      | <b>651</b> | <b>648</b>   | <b>1306</b>   |

| <b>Unvan</b>                    | <b>Erkek</b> | <b>Kadın</b> | <b>Toplam</b> |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2            | 1            | 3             |
| Sınıf Öğretmeni                 | 10           | 18           | 28            |
| Branş Öğretmeni                 | 2            | 0            | 2             |
| Okul Öncesi Öğretmeni           | 0            | 4            | 4             |
| Özel Eğitim Öğretmeni           | 1            | 3            | 4             |
| Rehber Öğretmen                 | 0            | 2            | 2             |
| İdari Personel                  | 0            | 1            | 1             |
| Yardımcı Personel               | 0            | 0            | 0             |
| Kat Görevlisi                   | 0            | 5            | 5             |
| Güvenlik Personeli              | 1            | 0            | 1             |
| <b>Toplam Çalışan Sayıları</b>  | <b>16</b>    | <b>34</b>    | <b>50</b>     |

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

| İç Çevre   |   | Dış Çevre   |   |
|--|---|---|---|
| Güçlü Yönler   | Zayıf Yönler  | Fırsatlar   | Tehditler   |
| +Öğrencilerin ve velilerin ihtiyaç duyduklarında okul yönetimine, öğretmenlere ve rehberlik servisine kolayca ulaşabiliyor olması. +Akademik çalışmayı teşvik edici, yapıcı ve yönlendirici bir yönetim anlayışının olması. +Okul yönetimi ve çalışanlar arasındaki iletişimin sıcak ve güçlü olması. +Yönetici, öğretmen, öğrenci ve veli iletişiminin oldukça güçlü olması. +Yeniliklere açık ve gelişen teknolojiye uyum sağlayan, genç, dinamik ve başarılı bir okul kadrosunun olması. +Teknolojinin okul personeli tarafından yerinde ve doğru bir şekilde kullanılması ve derslerle bütünleşmiş olması. | - Okuma alışkanlığımızın küçük yaş grubu olması nedeniyle yeterince gelişmemiş olması. -Okulla az irtibatı olan veliler -Bazı velilerin okulla ve öğretmenlerle iletişime daha az geçmesi. Okulumuzda yeterince Teknik eleman bulunmaması. -Bazı velilerin ekonomik güçlerinin yetmemesi Sürekli göç alan bir konumda olmamız | Okulumuzda deneyimli ve teknoloji kullanımı konusunda kendisini geliştirmiş öğretmenlerin olması +Okulumuzun e-güvenlik anlamda teknik alt yapısının olması +Okul kütüphanesinin oldukça zengin olması +Okulun çalışma koşullarının iyi olması dolayısıyla öğretmen değişimlerinin olmaması Erasmus projeleri | Öğrencilerin teknoloji imkânlarını olumsuz yönde kullanma ihtimalinin olması. Öğrencilerin maddi imkansızlıklardan dolayı bilişim aletlerine ve internete yeterince ulaşamaması -Öğrencilerde cep telefonu, bilgisayar kullanma ve televizyon izleme alışkanlığının fazla olması. -İnternet tehditlerinin her geçen gün kendini yenilemesi ve daha cazip hale gelmesi -Ekran kullanma alışkanlıklarının, kitap okuma alışkanlığını olumsuz etkilemesi |
|  |   |   |   |

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

| <b>Politik-Yasal etkenler</b>   | <b>Ekonomik etkenler</b>   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>  |
| <b>Sosyokültürel etkenler</b>   | <b>Teknolojik etkenler</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul> |
| <b>Çevresel Etkenler</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>   |  |

## 2.9.GZFT Analizi

Müdürlüğümüzce yapılan GZFT Analizinde Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

### Güçlü Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Öğrenmeye ve yeniliklere açık olmaları  |
| Çalışanlar         | Genç, dinamik, yeniliklere açık ve çağın gereklerine ayak uydurmaları.                |
| Veliler            | Eğitim öğretime duyarlı velilerin olması  |
| Bina ve Yerleşke   | Mahallenin dışında olması derslerin gürültüsüz bir ortamda yapılmasını sağlamaktadır. |
| Donanım            | Her sınıfta projeksiyon, bilgisayar ve öğrenci dolaplarının bulunması                 |
| Bütçe              | Okul aile birliğinin gayretli olması ekonomik yönden okulu rahatlatmaktadır.          |
| Yönetim Süreçleri  | Kurumun ortak akılla yönetilmesi.   |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişim kanallarının iç ve dış paydaşlara açık olması.                     |

### Zayıf Yönler

|                    |   |
|--------------------|---|
| Öğrenciler         | Sınıf mevcutlarının, ve kaynaştırma öğrencilerinin sayılarının fazlalığı. |
| Çalışanlar         | Kurum kültürüne sahip olunmaması, sorumluluk bilinci gelişmemiş olması.   |
| Veliler            | Okul idaresinin Yaptığı bilgilendirme toplantılarına katılmama.           |
| Bina ve Yerleşke   | Binanın mahallenin dışında olması ulaşımda sıkıntı oluşturmaktadır.       |
| Donanım            | Fatih projesi kapsamındaki akıllı tahtaların gelmemesi.                   |
| Bütçe              | Okula yapılan bağışların yetersiz olması.                                 |
| Yönetim Süreçleri  | Yaptırım yönünden mevzuattan kaynaklanan yetersizlikler.                  |
| İletişim Süreçleri | Okul personeli ile belirli aralıklarla bir araya gelmemek.                |
|                    |   |

## Fırsatlar

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | Yerel yönetimlerin okulları sahiplenmesi. |
| Ekonomik      | Çocuk kulübünün olması.                   |
| Sosyolojik    | Velilerin kültür düzeyinin iyi olması.    |
| Teknolojik    | İnternet bağlantısının olması             |
| Mevzuat-Yasal | Okulun tam gün eğitime geçmesi.           |
| Ekolojik      | Diğer okul ve kurumlara yakın olmak       |

## Tehditler

|               |   |
|---------------|---|
| Politik       | İdeolojik ön yargı.   |
| Ekonomik      | Okullara ödenek verilmemesi.  |
| Sosyolojik    | Farklı kültürlerden insanların bir arada yaşaması.                        |
| Teknolojik    | Teknoloji bağımlısı (tablet, internet, oyun konsolu) öğrencilerin olması. |
| Mevzuat-Yasal | Bağışların zorunlu olmaması.  |
| Ekolojik      | Mahallenin dışında olmak.   |

**Tablo 22. GZFT Stratejileri**

|                     | <b>Fırsatlar</b>   | <b>Tehditler</b>  |
|---------------------|--|---|
| <b>Güçlü Yönler</b> | Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevreninsunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.  | Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir. |
| <b>Zayıf Yönler</b> | Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir. | Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.  |

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler;

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

| <b>Durum Analizi Aşamaları</b>                              | <b>Tespitler</b>   | <b>İhtiyaçlar</b>                                       |
|---|--|---|
| <b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b> | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |



|                        |   |  |
|------------------------|---|--|
| <b>Paydaş Analizi</b>  | Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.                                 | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması |
| <b>Okul İçi Analiz</b> | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi             |

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

| <b>Eğitime Erişim</b>               | <b>Eğitimde Kalite</b>                | <b>Kurumsal Kapasite</b>     |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı                     | Akademik Başarı                       | Kurumsal İletişim            |
| Okula Devam/ Devamsızlık            | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal Yönetim             |
| Okula Uyum, Oryantasyon             | Sınıf Tekrarı                         | Bina ve Yerleşke             |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım                      |
| Yabancı Öğrenciler                  | Öğretim Yöntemleri                    | Temizlik, Hijyen             |
| Hayatboyu Öğrenme                   | Ders araç gereçleri                   | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|                                     |                                       | Taşıma ve servis             |



## 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

## Geleceğe Bakış

Geçmişten devraldığımız nice güzellikleri işleyerek çocuklarımızı ve gençlerimizi yetiştirirken onları geleceğe en sağlıklı, yararlı becerilerle donanmış olarak hazırlamanın engin huzurunu yaşıyoruz. Sadece düne sabitlenmiyor, yalnızca bugüne takılıp kalmıyor; medeniyet mirasımızın tüm hazinelerini işleyerek, yoğurarak ve özümseyerek geleceğe hazırlanıyoruz. Hayat hızlı akıp giderken bilim dünyasının pek çok yeniliklerle yol almasında uzayda son teknolojik aygıtlarla yeteneklerimizin azami derecede gelişmesinde, yol almasında bizler akademik, mesleki, kültürel, sanatsal ve ahlaki alanlarda yeni yaklaşımlarla hızla yol almaktayız. Milletimiz ve insanlık için bu bakışla çağı iyi bilen, geleceğe odaklanan, yenilikçi, sosyal ve kültürel farkındalığı yüksek, yetkin, üretken, öğrenme ve örnek olma sorumluluğunu bilen insan yetiştirmek en temel vazifemizdir.

The logo features the number '100' in a stylized white font on a red background. A white crescent moon and star are positioned to the right of the second zero. Below the '100' is the text 'TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI' in a smaller white font.

TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# MİSYONUMUZ

Türk Milli Eğitim sisteminin amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda kaynakları etkin kullanan, teknolojik gelişmelerden yararlanan kendisini sürekli geliştiren bir anlayışla; Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİNİN YÜZÜNCÜ YILI

# VİZYONUMUZ

Çalışanları ve karar alıcıları gerçekleştirilebilir bir ilerleme kaydedilmesi yönünde teşvik eder,

İdealist ve özgündür, Değişim için ilham vericidir,

İddialılık ile ulaşılabilirlik arasında denge kurar,

Paydaşlar tarafından gelecekte algılanmak istenilen konumu dikkate alır,Orta ve uzun vadeli amaç,

hedef ve projelere yön verir

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz



# TEMEL DEĞERLER

## Temel Değerler

- 1 Erdemlilik
- 2 Liyakat
- 3 İnsan hakları ve demokrasinin evrensel değerleri
- 4 Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlılık
- 5 Analitik ve bilimsel bakış
- 6 Girişimcilik, yaratıcılık, yenilikçilik
- 7 Kültürel ve sanatsal duyarlılık ile sportif beceri
- 8 Meslek etiği ve mesleki beceri
- 9 Saygınlık, tarafsızlık, güvenilirlik ve adalet
- 10 Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik



## 4.BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ

# AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

## 4.1. Amaçlar

Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

## 4.2. Hedefler

Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

## 4.3. Performans Göstergeleri

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer



## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

Bu bölümde Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın amaç, hedef, hedef kartı ve stratejilerine yer verilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 tematik yapı doğrultusunda amaçlar, hedefler, göstergeler ve stratejiler belirlenmiştir.

Bu kapsamda;

Söz konusu tematik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler her zaman temanın kendi kartında aşağıdaki tablolarda ayrıntılı şekilde yer almaktadır.

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

### TEMA: Eğitim Öğretime Katılım ve Erişim

Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

| Amaç 1  | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. |                  |       |       |       |       |       |
|---|---|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Hedef 1.1   | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.                                     |                  |       |       |       |       |       |
| Ait Olduğu Programa/Alt Program Adı   | aTEMEL EĞİTİM   |                  |       |       |       |       |       |
| Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi  | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği   |                  |       |       |       |       |       |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)   | Başlangıç Değeri | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
| PG 1.1.1 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)    | 30  | 96,17            | 96,40 | 96,60 | 96,80 | 97,00 | 97,20 |
| PG 1.1.2 İlkokullarda İYEP dahil olan öğrencilerin Matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | 30  | 49,29            | 49,20 | 49,10 | 49,00 | 48,90 | 48,80 |
| PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                              | 20  | %3,6             | %3    | %2,5  | %2    | %1    | %0,5  |
| PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)                              | 20  | %1               | %0,7  | %0,5  | %0,4  | %0,2  | %0,1  |
| Sorumlu Birim   | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi  |                  |       |       |       |       |       |
| İş Birliği Yapılacak Birimler   | İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM  |                  |       |       |       |       |       |
|   |   |                  |       |       |       |       |       |
|   |   |                  |       |       |       |       |       |
|   |   |                  |       |       |       |       |       |

|                        |   |   |
|------------------------|---|---|
|                        | S 1.1.2   | Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  |
|                        | S 1.1.3   | Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  |
|                        | S 1.1.4   | İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.   |
|                        | S 1.1.5   | İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.  |
|                        | S 1.1.6   | Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.   |
|                        | <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</li> <li>• Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</li> <li>• Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul> |
| <b>Maliyet Tahmini</b> |   |   |
| <b>Tespitler</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>• Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>  |   |
| <b>İhtiyaçlar</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</li> <li>• Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</li> <li>• Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</li> </ul> |   |

## TEMA: Eğitim ve Öğretimde kalite

Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

| Amaç 2  | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. |                  |       |       |       |       |       |
|---|---|------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Hedef 2.1   | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.   |                  |       |       |       |       |       |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı  | TEMEL EĞİTİM  |                  |       |       |       |       |       |
| Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi  | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği   |                  |       |       |       |       |       |
| Performans Göstergeleri   | Hedefe Etkisi (%)   | Başlangıç Değeri | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  |
| PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı   | 20  | 96,17            | 96,40 | 96,60 | 96,80 | 97,00 | 97,20 |
| PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı                    | 10  | 49,29            | 49,20 | 49,10 | 49,00 | 48,90 | 48,80 |
| PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı   | 20  | 500              | 550   | 600   | 700   | 750   | 800   |
| PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı                     | 10  | 2                | 3     | 5     | 6     | 7     | 8     |
| PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | 20  | 550              | 600   | 700   | 750   | 800   | 1200  |
| PG 2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı                              | 10  | 0                | 2     | 3     | 4     | 5     | 6     |
| PG 2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı          | 10  | 0                | 580   | 670   | 780   | 900   | 1200  |

|                                      |   |   |
|--------------------------------------|---|---|
| <b>Sorumlu Birim</b>                 | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi  |   |
| <b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b> | İEŞM, BİETSİM, DÖŞM, DHŞM   |   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S 2.1.1   | Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.  |
|                                      | S 2.1.2   | Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.  |
|                                      | S 2.1.3   | Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.   |
|                                      | S 2.1.4   | Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.  |
|                                      | S 2.1.5   | Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.   |
|                                      | S 2.1.6   | Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.   |
|                                      | <b>Riskler</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması</li> <li>Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği</li> <li>Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar</li> </ul> |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               |   |   |
| <b>Tespitler</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması</li> <li>Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması</li> </ul>  |   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması</li> <li>Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı</li> <li>Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı</li> </ul> |   |

## TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

|  |  |  |      |      |      |      |      |
|--|--|--|------|------|------|------|------|
| Amaç 3   | Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir                                   |  |      |      |      |      |      |
| Hedef 3.1  | Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. |  |      |      |      |      |      |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı   | TEMEL EĞİTİM   |  |      |      |      |      |      |
| Amacın İlgili Olduğu AltProgram Hedefi   | Eğitime Erişim ve Fırsat Eşitliği  |  |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri  | Hedefe Etkisi (%)  | Başlangıç Değeri   | 2024 | 2005 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı. | 50   | 2  | 4    | 6    | 6    | 7    | 8    |
| PG 3.1.2 İyileştirilen fiziki mekân (kütüphane) kullanan öğrenci sayısı                            | 50   | 50   | 150  | 200  | 500  | 700  | 1200 |
| Sorumlu Birim  | Temel Eğitim Hizmetleri Şubesi   |  |      |      |      |      |      |
| İş Birliği Yapılacak Birimler  | İEŞM, BİETŞM, DÖŞM, DHŞM   |  |      |      |      |      |      |
| Stratejiler  | S 3.1.1  | Öğrencilerin kütüphane kültürünün sahiplik seviyesinin tespit edilmesi |      |      |      |      |      |
| Riskler  | Sınıfların kalabalık kütüphanenin küçük olması, gürültü                                  |  |      |      |      |      |      |

|                 |   |
|-----------------|---|
| Maliyet Tahmini |   |
| Tespitler       | <b>Kütüphane alanında kitap ve oturma yerleri daha rahat olmalı</b> |
| İhtiyaçlar      | <b>Daha büyük bir kütüphane, daha rah oturma alanları, masa</b>     |

## 4.5. Maliyetlendirme

Tablo 25: Tahmini Maliyet Tablosu

| Amaç                    | Hedef     | 2024     | 2025     | 2026     | 2027      | 2028      | Toplam Maliyet |
|-------------------------|-----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------------|
| Amaç 1                  | Hedef 1.1 | 1.000,00 | 1.300,00 | 1700,00  | 2.000,00  | 2.400,00  | 8.400,00       |
|                         | Hedef 1.2 | 400,00   | 700,00   | 800,00   | 1.100,00  | 1.300,00  | 4.300,00       |
|                         | Hedef 1.3 | 400,00   | 700,00   | 1000,00  | 1.100,00  | 1.300,00  | 4.500,00       |
| Amaç 2                  | Hedef 2.1 | 300,00   | 500,00   | 800,00   | 1.100,00  | 1.200,00  | 3.900,00       |
|                         | Hedef 2.2 | 400,00   | 700,00   | 1000,00  | 1.100,00  | 1.300,00  | 4.500,00       |
|                         | Hedef 2.3 | 300,00   | 400,00   | 800,00   | 900,00    | 1.000,00  | 3.400,00       |
| Amaç 3                  | Hedef 3.1 | 400,00   | 600,00   | 900,00   | 1.000,00  | 1.400,00  | 4.300,00       |
|                         | Hedef 3.2 | 400,00   | 500,00   | 800,00   | 1.000,00  | 1.200,00  | 3.900,00       |
|                         | Hedef 3.3 | 400,00   | 700,00   | 1100,00  | 1.200,00  | 1.300,00  | 4.700,00       |
| Amaçlar Toplamı         |           | 4.000,00 | 6.100,00 | 8.900,00 | 10.500,00 | 12.400,00 | 37.200,00      |
| Genel Yönetim Giderleri |           | 0        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0              |
| <b>Toplam</b>           |           | 4.000,00 | 6.100,00 | 8.900,00 | 10.500,00 | 12.400,00 | 37.200,00      |

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu





## 5. BÖLÜM

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## Gazikent İlkokulu Müdürlüğü

### 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME SÜRECİNİN İŞLEYİŞİ



İzleme ve değerlendirme sürecinin işleyişi ana hatları ile yukarıdaki şekilde özetlenmiştir.

Müdürlüğümüz 2024–2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. İlk altı aylık dönemi kapsayan birinci izleme kapsamında, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Gösterge hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” İlçe Millî Eğitim Müdürü, İlçe Millî Eğitim Őube Müdürleri ve kurum içi paydaşların görüşüne sunulacaktır. Bu aşamada amaç, varsa öncelikle yıllık hedefler olmak üzere, hedeflere ulaşılmasının önündeki engelleri ve riskleri belirlemek ve yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınmasıdır. İkinci izleme kapsamında ise İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Kurulu vasıtasıyla, Strateji Geliştirme Őube Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları Performans Göstergeleri ve Stratejiler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir.

Stratejik Plan değerlendirme raporu, st yönetici başkanlığında yapılan değerlendirme toplantısında Stratejik Planın kalan süresi için hedeflere nasıl ulaşılacağına ilişkin alınacak gerekli önlemleri de içerecek şekilde nihai hle getirilerek İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından belirlenen tarihe kadar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Őubesine gönderilecektir. Hedeflerin ve ilgili performans göstergeleri ile risklerin takibi, hedeften sorumlu birimin harcama yetkilisinin; hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının harcama birimlerinden alınarak konsolide edilmesi, analizi, değerlendirilmesi ve st yöneticiye sunulması ise Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Őubesinin sorumluluğundadır.

## **Performans Göstergeleri**

Performans göstergelerinin izlenmesinde standartlaşmanın sağlanması ve güvenirliğin temin edilmesi önemli bir konudur. Bu sebeple performans göstergelerinin kimlik kartı olarak nitelendirilebilecek “Performans Göstergesi Kartı” geliştirilmesi uygulaması yrtlmştir. Müdürlüğümüze özgü geliştirilen performans göstergesi kartı ile her bir performans göstergesinin veri kaynağı, analitik erevesi, kapsamı, veri temin dönemi, ilişkili olduğu stratejiler, sorumlu birim gibi birçok bilgi kayıt altına alınmıştır. Bu yolla performans göstergelerine ilişkin izleme verilerinin güvenirliğinin ve karşılaştırılabilirliğinin güvence altına alınması sağlanmıştır. Gösterge kartlarının birleştirilmesi ile de hedef kartları oluşturulmuştur.

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR                            | İÇ PAYDAŞLAR         | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI     |           |                      |
|--------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
|                                      | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak   | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı               | X                    |               | X               | X         |                      |
| Valilik                              |                      |               | X               |           |                      |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları   |                      |               | X               |           |                      |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri       |                      |               |                 | X         |                      |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar            |                      |               |                 |           |                      |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar      | X                    |               |                 |           |                      |
| Öğrenciler ve Veliler                | X                    |               |                 |           |                      |
| Okul Aile Birliği                    | X                    |               |                 |           |                      |
| Üniversite                           |                      |               |                 |           |                      |
| Özel İdare                           |                      |               |                 | X         |                      |
| Belediyeler                          |                      | X             |                 |           |                      |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |                      | X             |                 |           |                      |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü       |                      | X             |                 |           |                      |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü           |                      | X             |                 |           |                      |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü            | X                    |               |                 |           |                      |
| Muhtarlık                            |                      | X             | X               |           |                      |
| İşveren kuruluşlar                   |                      |               |                 |           |                      |
| Sivil Toplum Kuruluşları             |                      | X             |                 |           |                      |
| Turizm Uygulama otelleri             |                      |               |                 |           |                      |

## EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş     | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş?  | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|--|----------|
| MEB        |           | X          |                       | Bağlı olduğumuz merkezi idare                                      | 1        |
| Öğrenciler |           |            | X                     | Hizmetlerimizden yaralandıkları için                               | 1        |
| Özel İdare |           | X          |                       | Tedarikçi mahalli idare  | 1        |
| STK        |           | X          |                       | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar | ..       |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcıları için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

| Ürün/Hizmet<br>Yararlanıcı(Müşteri) | Eğitim-Öğretim<br>(Örgün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE,<br>Projeler,<br>Danışmanlık | Altyapı, Donatım<br>Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs,<br>Sosyalekinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------|--------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler                          | X                                | X                   |                   |                                    | X                           | X     | X                                    | X                  |                     |
| Veliler                             |                                  |                     |                   |                                    |                             |       | X                                    |                    |                     |
| Üniversiteler                       |                                  |                     | X                 | X                                  |                             |       |                                      | X                  |                     |
| Medya                               |                                  |                     |                   |                                    |                             |       |                                      |                    |                     |
| Uluslararası kuruluşlar             |                                  |                     |                   |                                    |                             |       |                                      |                    |                     |
| Meslek Kuruluşları                  |                                  |                     |                   |                                    |                             |       |                                      |                    |                     |
| Sağlık kuruluşları                  |                                  |                     | X                 |                                    |                             |       |                                      |                    |                     |
| Diğer Kurumlar                      |                                  |                     |                   |                                    |                             |       |                                      |                    | X                   |
| Özel sektör                         |                                  |                     | X                 | X                                  |                             |       | X                                    |                    |                     |

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## **1. Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**

### **1.1. Okula devam ve tamamlama**

- 1.1.1. Sınıf tekrarı
- 1.1.2. Okulu bırakma
- 1.1.3. Devamsızlık

### **1.2. Ders Dışı etkinliklere katılım**

- 1.2.1. Kulüp faaliyetleri
- 1.2.2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
- 1.2.3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
- 1.2.4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

### **1.3. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**

### **1.4. Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**

### **1.5. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**

### **1.6. Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**

### **1.7. Bir üst öğrenime geçiş**

### **1.8. Mezuniyet oranı**

## **2. Eğitim ve Öğretimde Kalite**

### **2.1. Akademik Kazanımlar**

- 2.1.1. Türkçe ve yabancı dil
  - 2.1.1.1. Dinleme
  - 2.1.1.2. Konuşma
  - 2.1.1.3. Okuma



- 2.1.1.4. Yazma
- 2.1.1.5. Okunan Kitap Sayısı
- 2.1.1.6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
- 2.1.2. Matematik
- 2.1.3. Fen Bilimleri
- 2.1.4. Sosyal Bilimler
- 2.1.5. Meslek Dersleri
- 2.1.6. Eğitim Bilişim Ağı

## **2.2. 21.yy. Becerileri**

- 2.2.1. STEM
  - 2.2.2. Yapay Zekâ
- 2.2.3. Çevre ve İklim Değişikliği
  - 2.2.3.1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
- 2.2.4. Finansal Okuryazarlık
- 2.2.5. Dijital Okuryazarlık
- 2.2.6. İletişim ve İş Birliği
- 2.2.7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
  - 2.2.8. Girişimcilik
- 2.2.9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
- 2.2.10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışmaçözmeye kadar detaylandırılabilir.)
- 2.2.11. Eleştirel Düşünme Becerileri
- 2.2.12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
- 2.2.13. Veri Okuryazarlığı
- 2.2.14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm

### **2.3. Toplumsal Yaşam Becerileri**

2.3.1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları

2.3.2. Ahlaki ve Etik Değerler

### **2.4. Değerler Eğitimi**

2.4.1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)

2.4.2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları

### **2.5. Ölçme ve Değerlendirme**

2.5.1. Okul Sınavları

2.5.2. Ulusal Sınavlar

2.5.3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler

### **2.6. Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**

2.6.1. Atölye Eğitimleri

2.6.2. Staj Eğitimleri

2.6.3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model

2.6.4. Mesleki Alan Etkinlikleri

2.6.5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri

### **2.7. Rehberlik**

2.7.1. Eğitsel Rehberlik

2.7.2. Mesleki Rehberlik

2.7.3. Kişisel Rehberlik

2.7.4. Oryantasyon

2.7.5. Aile rehberliği

## **3. Kurumsal Kapasite**

### **3.1. Fiziksel İmkânlar ve Donatım**

3.1.1. Derslikler

3.1.2. Spor Salonu

3.1.3.

Kütüphane

3.1.4. Çok amaçlı Salon

3.1.5. Öğretmenler Odası

3.1.6. İdari Bölümler

3.1.7. Okul Bahçesi

3.1.8. Atölyeler

3.1.9. Laboratuvarlar

3.1.10. Yatakhane/Pansiyon

3.1.11.

Yemekhane

3.1.12. Tuvaletler

3.1.13. Oyun Alanları

3.1.14. Bilişim Sınıfları

### **3.2. Mali Yönetim**

3.2.1. Döner Sermaye Gelirleri

3.2.2. Mal ve Hizmet Alımları

3.2.3. Enerji Verimliliği

3.2.4. Kaynak Tasarrufu

### **3.3. İnsan kaynakları**

3.3.1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi

3.3.1.1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri

3.3.1.2. Öğretmen Bilişim Ağı

3.3.1.3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler

3.3.1.4. Aday Öğretmenlik

3.3.1.5. Mentorluk ve Koçluk

- 3.3.1.6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.1.7. Personel Ödül Yönetimi
- 3.3.2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
  - 3.3.2.1. Öğretmen Bilişim Ağı
  - 3.3.2.2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
  - 3.3.2.3. Mentorluk ve Koçluk
  - 3.3.2.4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
- 3.3.3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
- 3.3.4. Motivasyon
- 3.3.5. İş Doyumu
- 3.3.6. Oryantasyon
- 3.3.7. Personelin İyi Olma Hali

#### **3.4. Organizasyon**

- 3.4.1. Görev Dağılımı
- 3.4.2. Kurul ve Komisyonlar
- 3.4.3. Okul Aile Birliği
- 3.4.4. Katılımcılık
- 3.4.5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 3.4.6. İzleme ve Değerlendirme
- 3.4.7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
- 3.4.8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
- 3.4.9. Kurum İçi İletişim
- 3.4.10. Okul Toplum İlişkileri
- 3.4.11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği

### **3.5. Okul Sağlığı ve Güvenliği**

- 3.5.1. Kantin
- 3.5.2. Tuvaletler
- 3.5.3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
- 3.5.4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
- 3.5.5. Bulaşıcı Hastalıklar
- 3.5.6. Bağımlılıkla Mücadele
- 3.5.7. Gıda Güvenliği
- 3.5.8. Okul evresi Güvenliği
- 3.5.9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
- 3.5.10. Zorbalık ve Şiddet

### **3.6. Sivil Savunma**

- 3.6.1. İlk Yardım ve Acil Durum
- 3.6.2. Afet riski azaltma
  - 3.6.2.1. Deprem
  - 3.6.2.2. Sel
  - 3.6.2.3. Heyelan
  - 3.6.2.4. Yangın
  - 3.6.2.5. ığ
  - 3.6.2.6. Salgın hastalıklar

- Okul/kurum stratejik plan mimarisinin kavramsal erevesi olarak hazırlanmıştır.
- 3 tema/amaç altında hedeflerin, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesi için oluşturulmuş anahtar kavramlar yer almaktadır.