

T.C.  
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI  
GAZİKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023  
STRATEJİK PLAN  
ARALIK 2019

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*H. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Öztürk*

## Sunuş



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Engin UZUNOĞLU  
Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>3</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>4</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	18
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>23</b>
MİSYONUMUZ.....	23
VİZYONUMUZ .....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	24
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>25</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>38</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>39</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ENGİN UZUNOĞLU	OKUL MÜDÜRÜ	SEZAI ORAK	MÜDÜRYARDIMCISI
GÖKHAN EFE	MÜDÜR YARDIMCISI	YUSUF SEVİCİ	ÖĞRETMEN
MURAT BARUT	ÖĞRETMEN	EMRE GÜNDÜZ	ÖĞRETMEN
ASLI NUR FİDAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	SERKAN AYAZ	ÖĞRETMEN
BURCU ÖZEN	OKUL AİLE BİRLİĞİ YONETİM KURULU ÜYESİ	GÜNNUR YILMAZ	ÖĞRETMEN
		EMEL GÜNAYDIN	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Gaziosmanpaşa İlçesinin hızlı nüfus artışı ve Kazımkarabekir mahallesinin buna paralel olarak gelişmesi sonucunda doğan ihtiyaç nedeniyle Belediye Meclisinin aldığı karar sonucu 2004 tarihinde mahalle Kazım Karabekir Mahallesinden ayrılmış mahalle halkının anket uygulaması sonucu adı Mevlana Mahallesi olmuştur.

Mahallenin ayrılması ile okulumuzun ismi de değiştirilmiştir. Okulumuz Gazikent İlköğretim Okulu olarak 1997 yılından itibaren kendi binasına taşınmıştır. Bina 2008-2009 eğitim öğretim yılında güçlendirilmeye alınmıştır. Okulumuz bünyesinde, 2 özel eğitim sınıfı ve iki derslikli bir ana sınıfı binası bulunmaktadır. Haziran 2012 yılından itibaren okulumuzun adı Gazikent İlkokulu olmuştur.

2014-2015 eğitim öğretim yılının ikinci yarısında okulumuz bünyesinde ki ortaokul yeni binasına taşınmıştır. Gazikent ilkokulu o tarihten itibaren normal öğretime geçmiştir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA			
Adres:	Mevlana Mahallesi Hızırefendi Caddesi Nu:16	Coğrafi Konum (link):	<a href="https://goo.gl/maps/yh9jPWbVZ672">https://goo.gl/maps/yh9jPWbVZ672</a>		
Telefon Numarası:	0 212 6504808	Faks Numarası:	0212 650 48 09		
e- Posta Adresi:	<a href="http://gazikentio.meb.k12.tr/">http://gazikentio.meb.k12.tr/</a>	Web sayfası adresi:	<a href="http://gazikentio.meb.k12.tr/">http://gazikentio.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	741788	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1997		Toplam Çalışan Sayısı	52		
Öğrenci Sayısı:	Kız	566	Öğretmen Sayısı	Kadın	28
	Erkek	599		Erkek	13
	Toplam	1165		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:38	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:38
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:38	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:29
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		236 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4	0	4
Sınıf Öğretmeni	11	18	29
Branş Öğretmeni	2	2	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	3	3
Özel Eğitim Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	1	1
Yardımcı Personel	0	1	1
Kat Görevlisi	0	4	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>34</b>	<b>52</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	33	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	33	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	23	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	49	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	3571,04	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2621,04			
Okul Kapalı Alan (m2)	950			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	70			
Kantin (m2)	30,6			
Tuvalet Sayısı	27			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Ana sınıfı	29	30	59
Özel Eğitim Sınıfı	4	9	13
1.Sınıflar	146	166	312
2. Sınıflar	120	121	241
3.Sınıflar	113	139	252
4.Sınıflar	154	134	288
<b>TOPLAM</b>	<b>566</b>	<b>599</b>	<b>1165</b>

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	33	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	35	İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps

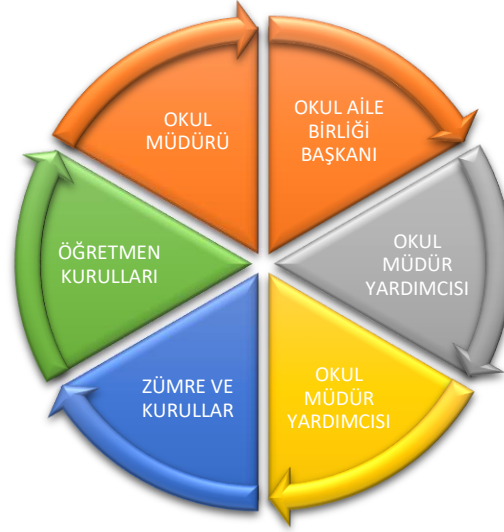
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	212867,40	202727,75
2018	289348,70	274347,24

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

### GAZİKENT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)

#### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gazikent İlkokulu Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Engin UZUNOĞLU**  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Katılmıy e	Kesinlikli m	Katılıyor m	Kararsız m	Kısmen Katılıyor rum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	% 58	% 39	% 1	% 1	% 1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	% 30	% 30	% 30	% 9	% 1
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	% 30	% 18	% 30	% 20	% 2
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	% 60	% 20	% 9	% 10	% 1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	% 40	% 40	% 1	% 9	% 10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	% 30	% 20	% 18	% 20	% 12
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 40	% 30	% 18	% 10	% 2
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	% 70	% 10	% 8	% 10	% 2
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 40	% 38	% 12	% 5	% 5
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	% 40	% 30	% 5	% 17	% 8
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	% 60	% 8	%12	% 13	% 7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	% 5	% 8	% 17	% 10	% 60
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 60	% 18	% 12	% 5	% 5

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

### “ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gazikent İlkokulu Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Engin UZUNOĞLU**  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinli kle Kahlıv	Kahlıv orum	Kararı zım	Kahlıv n Kısme	Kahlıv ıyorum Katlım
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	% 57	% 38	% 5	% 0	% 0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 95	% 5	% 0	% 0	% 0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 42	% 30	% 28	% 0	% 0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 61	% 39	% 0	% 0	% 0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 42	% 58	% 0	% 0	% 0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 23	% 47	% 9	% 14	% 7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 42	% 42	% 4	% 4	% 8
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	% 42	% 42	% 9	% 7	% 0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 42	% 52	% 0	% 6	% 0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 57	% 43	% 0	% 0	% 0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 52	% 42	% 0	% 6	% 0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	% 33	% 42	% 9	% 7	% 9
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 61	% 39	% 0	% 0	% 0

## Veli Anketi Sonuçları:

### “VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Gazikent İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

**Engin UZUNOĞLU**  
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlik le Katılıyor	Katılıyor	Kararsız ım	Kısmen Katılıyor	Katılmıy orum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 58	% 27	% 3	% 3	% 9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 54	% 26	% 4	% 9	% 7
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 30	% 36	% 4	% 10	% 20
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	% 30	% 40	% 10	% 10	% 10
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 70	% 20	% 3	% 6	% 1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 50	% 30	% 10	% 8	% 2
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 22	% 38	% 12	% 18	% 10
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 50	% 20	% 10	% 18	% 2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%70	% 18	% 2	% 8	% 2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 10	% 50	% 20	% 16	% 4
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 40	% 40	% 2	% 12	% 6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	% 40	% 20	% 10	% 12	% 18
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 40	% 20	% 10	% 18	% 12



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenmeye ve yeniliklere açık olmaları
Çalışanlar	Genç, dinamik, yeniliklere açık ve çağın gereklerine ayak uydurmaları.
Veliler	Eğitim öğretime duyarlı velilerin olması
Bina ve Yerleşke	Mahallenin dışında olması derslerin gürültüsüz bir ortamda yapılmasını sağlamaktadır.
Donanım	Her sınıfta projeksiyon, bilgisayar ve öğrenci dolaplarının bulunması
Bütçe	Okul aile birliğinin gayretli olması ekonomik yönden okulu rahatlatmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Kurumun ortak akılla yönetilmesi.
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının iç ve dış paydaşlara açık olması.

## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının, parçalanmış aileye sahip öğrencilerin ve kaynaştırma öğrencilerinin sayılarının fazlalığı.
Çalışanlar	Kurum kültürüne sahip olunmaması, sorumluluk bilinci gelişmemiş olması.
Veliler	Okul idaresinin yaptığı bilgilendirme toplantılarına katılmama.
Bina ve Yerleşke	Binanın mahallenin dışında olması ulaşımda sıkıntı oluşturmaktadır.
Donanım	Fatih projesi kapsamındaki akıllı tahtaların gelmemesi.
Bütçe	Okula yapılan bağışların yetersiz olması.
Yönetim Süreçleri	Yaptırım yönünden mevzuattan kaynaklanan yetersizlikler.
İletişim Süreçleri	Okul personeli ile belirli aralıklarla bir araya gelmemek.
Vb	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel yönetimlerin okulları sahiplenmesi.
Ekonomik	Çocuk kulübünün olması.
Sosyolojik	Velilerin kültür düzeyinin iyi olması.
Teknolojik	İnternet bağlantısının olması
Mevzuat-Yasal	4+4 ün gelmesi. Okulun tam gün eğitime geçmesi.
Ekolojik	Diğer okul ve kurumlara yakın olmak

## Tehditler

Politik	İdeolojik ön yargı.
Ekonomik	Okullara ödenek verilmemesi.
Sosyolojik	Farklı kültürlerden insanların bir arada yaşaması.
Teknolojik	Teknoloji bağımlısı (tablet, internet, oyun konsolu) öğrencilerin olması.
Mevzuat-Yasal	Bağışların zorunlu olmaması.
Ekolojik	Mahallenin dışında olmak.

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	İnsan Kaynakları	Kurumsal Kapasite
Öğrenci devamsızlığı.	Bursluluk ve destek.	Mesleki yeterlilikler	Memnuniyet.
Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu.	Akademik başarı.	Norm durumu	Fiziki yapı.
Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi.	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler.	Hizmet içi eğitimler	Eğitim ortamları.
Servis Hizmetleri	Değerler eğitimi.	Memnuniyet	Yönetim ve organizasyon.
Taşımali eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi.	Kurum kültürü.		Derslikler.
Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi.	Yerel- ulusal ve uluslararası projeler.		Taşımali eğitim.
Yabancı uyruklu öğrencilerin okula devamı.	Öğrenci davranışları.		Mali yapı.
Yabancı uyruklu öğrencilerin uyumu.			Teknolojik alt yapı.
Tanıtım ve yönlendirme.			Öğrenci kayıt süreçleri.
İlkokula hazır bulunuşluk.			Yerel-ulusal ve uluslararası projeler.
			İş birlikleri.
			Zümre ve kurullar.

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımıda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi

2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin artırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti

### 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi
2	Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi
3	Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması
4	İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması
5	Projelerin etkililiği ve proje çıktılarının sürdürülebilirliğinin sağlanması
6	İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması
7	Kültürel, sosyal ve sportif alanlar



## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### **MİSYONUMUZ**

Bireylerin eğitiminde farklılıkları göz ardı etmeden, milli ve manevi değerleri gelecek kuşaklara aktararak, farklılıkları kucaklayıcı geleceğe yön verebilen, sahip olduğu birikimleri insanlığın yararı için kullanan, ben değil biz zihniyetine sahip nesiller yetiştiren, süreç odaklı bir eğitim vermektir.

### **VİZYONUMUZ**

Kendi ayakları üzerinde durabilen, toplumla barışık sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir eğitim vermektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)Adalet

2)Meslek Etiği ve Ahlak

3)Yenilikçilik

4)Güvenirlik

5)İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri

6)Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	% 95	% 96	% 97	% 98	% 99	% 100
<b>PG.1.1.2</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%85	%87	%90	%95	%97	%100
<b>PG.1.1.3</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%87	%90	%93	%95	%97	%100
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	12	10	5	4	2	0
<b>PG.1.1.5</b>	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
1.1.2	İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrencilerin oranını artırma çalışması yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.3	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eylül -Haziran
1.1.4	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılabacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran
1.1.5	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül -Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)		81,42	84	87	89	90	91
<b>PG.2.1.2</b>	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)		%75	%84	%86	%88	%90	%91
<b>PG.2.1.3</b>	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	<b>PG.2.1.3.1</b> Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	221	230	250	260	270	280
		<b>PG.2.1.3.2</b> Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	40	55	65	75	85	95
		<b>PG.2.1.3.3</b> Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	10	15	20	25	30	35
<b>PG.2.1.4</b>	Okul veli işbirliği	<b>PG.2.1.4.1</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	60	65	70	75	80	85

	toplantı göstergeleri	<b>PG.2.1.4.2</b> Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	%50	%55	%65	%75	%80	%85
<b>PG.2.1.5</b>	İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%)		%85	%87	%90	%92	%95	%100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1</b>	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.2</b>	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.3</b>	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.4</b>	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Eylül - Haziran
<b>2.1.5</b>	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül - Haziran
<b>2.1.6</b>	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül -Haziran
<b>2.1.7</b>	İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir.	Rehberlik Servisi İYEP Sorumlu Öğretmenleri	Eylül -Haziran
<b>2.1.8</b>	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
<b>2.1.9</b>	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi	Eylül-Haziran



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.10	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		34	40	45	50	55	60
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	18	25	30	35	40	45
		PG 2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%55	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%30	%40	%45	%55	%60	%65
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	30	40	45	50	55
PG.2.2.5	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)		%0	%0	%10	%20	%25	%30

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.4	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Okul İdaresi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran
2.2.5	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Okul İdaresi Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Haziran

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	2	3	4	5	6	8
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	10	20	30	40	50	60
<b>PG.3.1.3</b>	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	%5	%10	%15	%20	%25	%30
<b>PG.3.1.4</b>	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	40	38	36	35	33	30
<b>PG.3.1.5</b>	Öğretmenlerin EBA'yı ortalama kullanma süresi(gün/dk)	120	180	200	240	250	260

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.7	Öğrenci sayısının şube bazında azaltılması için çalışılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.1.8	Öğretmenlerin EBA'yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

#### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.2.1</b>	Öğrenci başına düşen harcama miktarı(TL)	236	240	250	260	270	280
<b>PG.3.2.2</b>	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	70	75	85	90	95	100
<b>PG.3.2.3</b>	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	6	10	15	17	20	22
<b>PG.3.2.4</b>	Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
<b>PG.3.2.5</b>	Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	0	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.2.15	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi İlçe Sağlık Müdürlüğü	Eylül-Haziran

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	10	15	20	25	30	35
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	8245	9000	10000	11000	12000	13000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	%50	%55	%65	%75	%80	%85
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	7	9	11	14	15



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Web sitesi Yayın Ekibi	Eylül-Haziran
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eylül-Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	5000	6000	7000	8000	9000	10000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	500	1000	1500	2000	2500	7500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	223000	233000	245000	257000	270000	285000
<b>TOPLAM</b>	<b>228500</b>	<b>240000</b>	<b>253500</b>	<b>267000</b>	<b>281500</b>	<b>302500</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Gazikent İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2019-2023Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

<b>İzleme Değerlendirme Dönemi</b>	<b>Gerçekleştirme Zamanı</b>	<b>Süreç Açıklaması</b>	<b>Zaman Kapsamı</b>
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	<p>-Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması</p>	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar	<p>-Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi</p> <p>-Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması</p>	Tüm Yıl

## İMZALAR

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	İmza	Adı Soyadı	İmza
ENGİN UZUNOĞLU		SEZAI ORAK	
GÖKHAN EFE		YUSUF SEVİCİ	
MURAT BARUT		EMRE GÜNDÜZ	
ASLI NUR FİDAN		SERKAN AYAZ	
BURCU ÖZEN		GÜNNUR YILMAZ	
		EMEL GÜNAYDIN	